



# RAPPORT ANNUEL

---

2023-2024

---

RÉSIDENCE WALES HOME  
Rédigé par : Brendalee Piironen

**WALES**  
RÉSIDENCE · HOME  
*Comfort, Care and Countryside*

---

# Résidence Wales Home

Cent cinquième rapport annuel

[info@waleshome.ca](mailto:info@waleshome.ca)

<https://waleshome.ca>

*“Les résidents ne vivent pas sur notre lieu de travail,  
nous travaillons chez eux.”*

506, route 243 nord  
Cleveland (Québec) J0B 2H0

1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2024

---

## Table des matières

<b>Notre mission</b> .....	<b>4</b>
<b>NOS VALEURS</b> .....	<b>4</b>
<b>Comité exécutif</b> .....	<b>5</b>
<b>Réalisations</b> .....	<b>6</b>
<b>Organigramme</b> .....	<b>7</b>
<b>Rapport de la directrice générale et du président</b> .....	<b>8</b>
<b>Rapport du Comité des bâtiments et des terrains</b> .....	<b>10</b>
<b>Rapport du département des soins infirmiers</b> .....	<b>13</b>
<b>Rapport de la directrice des services administratifs</b> .....	<b>14</b>
<b>Indicateurs des ressources humaines</b> .....	<b>18</b>
<b>Rapport du comité de nomination</b> .....	<b>19</b>
<b>Rapport du Comité de gestion des risques</b> .....	<b>20</b>
<b>Rapport des auxiliaires féminins</b> .....	<b>24</b>
<b>Profile du résident</b> .....	<b>26</b>
<b>Gouverneurs</b> .....	<b>27</b>
<b>État financiers</b> .....	<b>28</b>

---

# Notre mission

La Résidence Wales Home s'engage à respecter la dignité des aînés en leur offrant un environnement familial propre, sûr et sécurisé qui favorise l'indépendance, l'amitié et le confort de ses résidents et offre une atmosphère accueillante à leurs amis et à leur famille. La Résidence Wales Home accomplit sa mission grâce à une précieuse équipe d'employés qualifiés, de bénévoles, d'autres professionnels de la santé et de partenaires communautaires.

## NOS VALEURS

- Compassion
- Innovation
- Intégrité
- Respect
- Travail d'équipe

---

# Comité exécutif



Norman Carson  
Président



Pauline Jubinville  
Vice-présidente



Brendalee Piironen  
Secrétaire  
Directrice générale



Denis Beaubien



Chantal Boisvert



Sylvie Fowlis



Marcien Gaudet



Luc Langlois



Martin Taylor



Carolyn Leonard

# Réalisations



Aviva Community Fund  
Supporting what's important to you



Prix  
**Résidence de l'année**  
**2013** 100 unités et plus



LES PRIX D'EXCELLENCE  
DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX



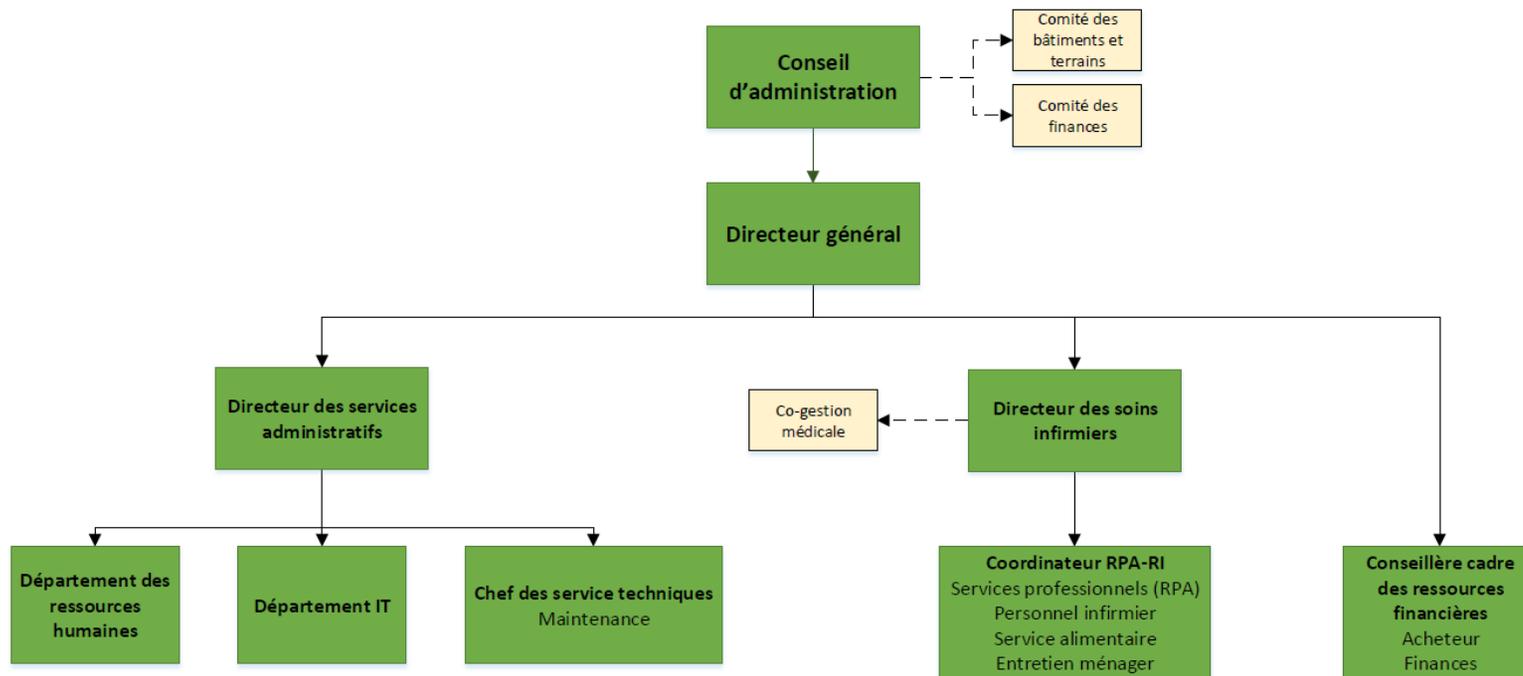
Most innovative Corporation 2015



2018 Recreation and Quality of Life Award  
Fédération québécoise du loisir en institution

# Organigramme

## Plan d'organization de la Résidence Wales



---

# Rapport de la directrice générale et du président

Treize résidences privées pour aînés (RPA) ont fermé leurs portes en Estrie du 1<sup>er</sup> octobre 2022 au 30 septembre 2023; cette région contient ainsi le troisième plus grand nombre de fermetures au Québec. Les organisations appellent le gouvernement à agir pour empêcher que cette tendance ne se poursuive.

Même si beaucoup ont déjà oublié les restrictions liées à la pandémie, nous continuons de respecter les réglementations gouvernementales pour empêcher la propagation de plusieurs virus, dont la COVID-19. Notre année a débuté avec l'arrivée d'une nouvelle directrice des soins infirmiers, Audrey Beauchesne. Nous apprécions ses connaissances cliniques et sommes reconnaissants d'avoir enfin une directrice à temps plein pour diriger notre équipe d'infirmières.

Une grande partie de notre année a été consacrée au Ross. Après de multiples réunions et discussions, le Comité exécutif a retiré sa demande visant à ce que le Ross fasse partie de la Résidence Wales. Le Comité exécutif et la Fondation Wales ont entrepris le développement du projet Ross il y a plus de quatre ans avec la vision de la Résidence Wales offrant des logements autonomes sans aucun service à l'exception d'une option de repas ; malheureusement, nous avons été informés que, dans un tel cas, nous serions obligés de fournir un système de sonnette d'appel d'urgence et une personne à l'intérieur du bâtiment pour répondre aux appels 24 heures sur 24, ce qui n'est tout simplement pas financièrement réalisable.

En tant qu'actionnaire unique du CHSLD Wales Inc., nous avons engagé en négociations répétitives avec le ministère de la santé et des services sociaux (MSSS) et la Banque Royale du Canada concernant les séparations de contrats et de prêts, ce qui a été épuisant, long et coûteux. Nous avons été heureux de recevoir une évaluation du tarif journalier de la Ressource intermédiaire (RI) associé aux frais de fonctionnement liés aux bâtiments au niveau le plus élevé, par rapport au tarif précédent du premier niveau.

Nous sommes également heureux que la Résidence Wales ait obtenu sa Certification sans recommandation, une réussite qui témoigne du travail acharné et de l'engagement de toute notre équipe. Conformément au nouveau règlement de Certification, les résidences pour aînés doivent avoir signé des ententes ou des contrats avec le Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux (CIUSSS) concernant les services offerts par l'établissement versus ceux offerts par le CIUSSS. La nouvelle certification

---

offre des possibilités clés, notamment que les préposés aux bénéficiaires possédant la compétence Loi quatre-vingt-dix peuvent administrer des médicaments lorsque nous n'avons pas d'infirmière auxiliaire autorisée (IAA) en activité. Nous améliorons éventuellement notre partenariat avec le CIUSSS de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSSE-CHUS) pour imiter ce qui est mis en place avec notre RI; par exemple, le Centre local de services communautaires de Richmond désignera une de ses infirmières pour notre RPA. L'année prochaine, nous remplacerons notre infirmière en chef par une coordinatrice RPA-RI ; nous sommes convaincus que le processus se déroulera bien, car nous avons déjà ce type de partenariat au sein du RI.

En raison du manque de main-d'œuvre dans notre province, nous avons en recours, au cours des deux dernières années, à des travailleurs intérimaires pour combler les postes vacants cliniques et non cliniques, ce qui est très coûteux. En 2025, les établissements de santé ne seront plus autorisés à employer des travailleurs intérimaires. Il y a deux ans, la Résidence Wales s'est associée à deux cabinets d'immigration pour recruter des travailleurs étrangers pour le CHSLD et le RPA. Certaines de ces personnes sont déjà intégrées à notre effectif.

Nous remercions la Fondation Wales pour son généreux soutien dans l'achat d'un nouveau four, nous permettant de griller, de cuire à la vapeur, de cuire par convection et de réchauffer des aliments. Le four est équipé d'une machine à laver intégrée, éliminant ainsi la tâche de nettoyage du four pour le personnel de cuisine. Le coût total, y compris l'installation, était de 68 364,00 \$.

Aucune des réalisations de cette année n'aurait été possible sans le soutien dévoué de nos employés, de nos bénévoles et des membres du comité exécutif et du conseil d'administration de la Fondation Wales. Notre population vieillissante a aujourd'hui plus que jamais besoin de nous ; ce que nous faisons est bien plus qu'un travail. Au nom du Comité exécutif, nous tenons à remercier l'équipe du Wales pour son merveilleux engagement envers les soins.

Respectueusement soumis,



Norman Carson  
Président



Brendalee Piironen  
Secrétaire/Directrice générale

---

# Rapport du Comité des bâtiments et des terrains

Ce rapport pour l'assemblée Générale annuelle de la Résidence Wales est mon dixième en tant que président du comité des bâtiments et des terrains (B&T). L'année dernière, nous avons également lancé un appel aux dons des parties prenantes et de la communauté desservie par la Résidence Wales, un message qui mérite d'être répété, car les dons ont un impact énorme sur les réalisations potentielles du Comité B&T.

Nous avons régulièrement rendu compte du processus de renouvellement de la *Transformation for the Next Century* de la Résidence Wales, rendu possible grâce à votre aide financière. Bien sûr, la pandémie a interrompu nos efforts et nous avons été confrontés à des problèmes de personnel et de finances, mais les résultats exceptionnels parlent avec éloquence et servent à caractériser davantage la Résidence Wales comme un leader dans les soins de santé aux personnes âgées. Combien de fois avons-nous entendu à quel point nos transformations étaient d'une importance cruciale pendant la pandémie ?

Énumérer nos réalisations détaillées prendrait des pages, voici donc un aperçu limité de nos activités :

1. Agrandissement stratégique du front-of-house avec un centre de bien-être et des matériaux plus efficaces pour la réception et la gestion des déchets
2. Agrandissement du CHSLD de quatre-vingt-quatre à quatre-vingt-seize lits, incluant des chambres plus grandes et privées, des salles de bain privées avec une meilleure qualité de l'air et un environnement confortable
3. Rénovation complète du Central centenaire pour créer un RI spécialisé pour les résidents aux premiers stades de la démence
4. Renouvellement stratégique de nos unités ambulatoires, Manning et Shaw 1 et 2, pour créer des chambres plus grandes qui répondent mieux aux besoins des personnes à mobilité réduite et éliminer les petites salles de bain partagées
5. Agrandissement et renouvellement de notre buanderie vieillissante, incorporant une efficacité supérieure avec un contrôle efficace des infections
6. Construction de la phase 1 du Ross comprenant quarante-deux appartements et des commodités

---

Du point de vue des infrastructures, ces agrandissements ont doublé la taille de la Résidence Wales, passant d'environ 115 000 à 235 000 pieds carrés. Cette augmentation de taille, couplée à des renouvellements majeurs et pour la plupart indispensables en raison de l'âge du bâtiment, contribue fortement à améliorer l'efficacité et l'économie d'exploitation.

Malgré ces rénovations importantes, notre transformation pour le siècle prochain n'est pas complètement terminée et votre soutien financier est important pour que nous puissions réaliser nos projets restants. Ces améliorations futures incluent, sans toutefois s'y limiter :

1. Renouvellement complet du sous-sol Manning, âgé de cinquante-cinq ans, du Shaw 3, âgé de soixante-dix ans, et du Shaw 4, âgé de soixante-deux ans
2. Installation d'un système de ventilation approprié pour les couloirs de Shaw et Manning
3. Salle de séjour des employés au sous-sol complet
4. Chambres de répit complètes au sous-sol Shaw
5. Mener à bien des projets de plus petite envergure et d'une grande importance stratégique, tels que :
  - a. Centre de recyclage
  - b. Correction de la mise à la terre électrique
  - c. Interface d'échange géographique entre Ross et Shaw/Manning. La Résidence Wales ne procède actuellement pas à la deuxième phase du projet Ross. Par conséquent, il existe un surplus substantiel de capacité d'échange géothermique. Nous avons donc l'intention d'interfacer cette énergie avec les installations de chauffage Shaw/Manning. Cette interface permettra de réduire notre consommation d'énergie et notre dépendance aux produits pétroliers, notamment le propane, réduisant ainsi stratégiquement nos coûts d'exploitation

Ces idées sont tout à fait judicieuses sur le plan commercial.

---

Respectueusement soumis,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marcien Gaudet', is centered on the page.

Marcien Gaudet  
Président

---

# Rapport du département des soins infirmiers

C'est avec un grand plaisir et une immense fierté que je vous présente les faits saillants pour l'année 2023-2024, une année marquée par des changements significatifs et des réussites notables. L'année écoulée a été riche en événements et en transformations. L'équipe de la Résidence Wales a notamment traversé les changements liés à l'entente gouvernementale du CHSLD Wales Inc., un processus qui a nécessité l'adaptation et la collaboration de chaque équipe.

Tout au long de cette gestion du changement, une réussite est celle de l'obtention de la Certification de la RPA. Cette réalisation témoigne de l'engagement et du professionnalisme de nos équipes, et nous tenons à féliciter chacun d'entre vous pour le travail accompli.

Dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre, des travaux ont été entrepris en lien avec la signature de l'Entente de collaboration avec le CIUSSSE-CHUS et de la mise en place du projet loi dix par le MSSS concernant l'utilisation de la main-d'œuvre indépendante (MOI). Une évaluation de la structure de travail a été réalisée afin de se conformer à cette nouvelle législation et d'utiliser judicieusement la main-d'œuvre. Les travaux se poursuivront en 2024-2025 et nous visons à optimiser notre organisation pour continuer à offrir des soins sécuritaires et de qualité.

Enfin, nous tenons à remercier sincèrement toutes les équipes pour leur engagement, leur dévouement et leur résilience. Votre travail acharné et votre souci constant de la qualité et de la sécurité des soins que vous prodiguez sont essentiels à notre mission. Grâce à vous, le Wales continue d'être un lieu où il fait bon vivre et travailler, et nous sommes confiants dans notre capacité à relever les défis futurs. Merci à chacun d'entre vous pour votre contribution inestimable.

Respectueusement soumis,

A handwritten signature in blue ink that reads "A Beauchesne".

Audrey Beauchesne  
Directrice des soins infirmiers

---

# Rapport de la directrice des services administratifs

Le MSSS souhaite maintenant signer des ententes de collaboration entre les RPA et leur Centre intégré de santé et des services sociaux ou CIUSSS correspondant. En termes de Ressources Humaines (RH), ce dispositif nous a amené à revoir nos intitulés de postes RPA. Pour répondre aux exigences d'une RPA catégorie trois, nous avons constaté que la présence d'une infirmière auxiliaire n'est pas requise.

Nous avons donc établi une nouvelle structure de poste : le poste d'infirmière a été supprimé. Nous avons choisi d'attribuer les tâches des infirmières auxiliaires à des différents titres d'emploi; ces postes seront ensuite progressivement éliminés. Toutefois, afin de maintenir nos services offerts, nos préposés aux bénéficiaires seront formés pour assumer le rôle d'infirmière auxiliaire via la compétence Loi Quatre-Vingt-Dix. Afin de coordonner la charge de travail clinique et non clinique, un poste de coordonnateur RPA-RI sera créé. Les changements n'ont pas encore été implantés, car nous respectons certains délais du CIUSSS-CHUS. Nous prévoyons que cette nouvelle structure de postes sera en place d'ici la fin de l'été.

Nos efforts de recrutement se sont intensifiés avec l'appui d'un cabinet spécialisé en recrutement international. Nos premiers ouvriers issus de ce processus sont arrivés à l'automne 2023. Nous avons déjà plusieurs travailleurs immigrés, mais ce recrutement marquait la première fois que nous accueillions du personnel venant d'Afrique. Afin de faciliter leur intégration au sein de notre organisation, nous avons collaboré avec Service d'Aide aux Nouveaux Canadiens de Sherbrooke. Nos autres stratégies de recrutement ont également porté leurs fruits, réduisant notre recours aux MOI, notamment pour les préposés aux bénéficiaires. Nous attendons toujours deux préposés aux bénéficiaires pour rejoindre l'équipe RPA-RI.

Nous ne sommes pas en mesure de fournir des données distinctes pour le CHSLD et le RPA-RI au cours de cet exercice financier. Nous pourrions le faire l'année prochaine. Notre taux de rotation a diminué de manière significative pour la deuxième année consécutive. En 2021-2022, le taux de rotation était de quarante-sept pour cent, puis est tombé à trente-cinq pour cent l'année dernière et se situe désormais à vingt-sept pour cent. En ces années où le recrutement de travailleurs pose des défis, cette nouvelle est excellente. Non seulement le recrutement est un défi, mais la fidélisation l'est également. On peut supposer cependant que la réduction continue des restrictions liées à la COVID-19, les modifications des conditions de travail liées au conventionnement du

CHSLD, la mise en place d'une structure de gestion clinique interne avec l'arrivée des chefs d'unité, la meilleure capacité du service des RH à occuper leurs rôles puisque les postes sont comblés, entre autres points, peuvent expliquer ce déclin.

Année	Nombre d'employés au début de l'année	Nombre de départs	Taux de rotation
Avril 2022 à mars 2023	179	62	35%
Avril 2023 à mars 2024	180	48	27%

Dans soixante-sept pour cent des cas, les employés sont partis pour des raisons personnelles. Certaines contraintes d'horaire telles que travailler la fin de semaine et avoir une disponibilité minimale de deux quarts de travail s'avèrent exigeantes et amènent certains employés à nous quitter. Nous avons eu quatre départs à la retraite cette année. Enfin, bien que nous ayons embauché davantage de personnel pour soutenir nos nouvelles structures d'emploi, les licenciements ont augmenté de trente pour cent.

Motif du départ	2022-2023	2023-2024
Raisons personnelles	46	32
Retraite	0	4
Licenciements	13	9
Fin de contrat	0	2
Autre	3	1
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>48</b>

L'année prochaine, nous serons en mesure de fournir des données spécifiques au RPA-RI. Nous avons également élaboré une politique visant à promouvoir la civilité et à prévenir le harcèlement et la violence sur le lieu de travail.

Le tableau ci-dessous présente la situation du RPA-RI entre le 1<sup>er</sup> avril 2023 et le 31 mars 2024 :

Type d'absence	Nombre de dossiers au 1 <sup>er</sup> avril 2023	Nombre de dossiers au 31 mars 2024	Nombre de dossiers fermés en 2023-2024	Nombre total de dossiers en 2023-2024
Assurance salaire	2	2	6	8

CNESST, incluant les affectations temporaires	0	3	0	3
Retrait préventif	1	0	1	1
Congé de maternité/paternité	2	1	2	3

Nous pourrions comparer les données annuelles l'année prochaine, car 2024-2025 sera notre deuxième année de compilation d'informations spécifiquement pour le RPA-RI. Dans l'ensemble, nous avons un bon taux de fréquentation.

Cette année, pour la première fois, nous avons spécifiquement affecté des stagiaires au RPA-RI. Comme le montre le tableau ci-dessous, nous avons accueilli neuf stagiaires au sein du RPA-RI.

	Centre de formation professionnelle de Lennoxville	Cégep régional Champlain - Lennoxville	Cégep de Sherbrooke	Autre	Total
Préposés aux bénéficiaires	0	0	0	1	1
Infirmières auxiliaires	0	0	0	0	0
Infirmières	0	0	0	0	0
Technologues en physiothérapie	0	0	7	0	7
Éducateurs spécialisés	0	1	0	0	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

De nombreux travaux de rénovation et d'agrandissement ont été réalisés au cours des années précédentes. Cette année, nos efforts ont porté sur la réparation d'un drain effondré, l'installation de nouveaux panneaux électriques pour le système de traitement des eaux usées, la résolution des problèmes électriques et l'entretien de notre système géothermique.

Nos préposés à l'entretien ménager ont mis en œuvre les meilleures pratiques lors des éclosions de cette année, contribuant ainsi à la prévention et au contrôle des infections. Une procédure est en place pour procéder, sans délai, à la désinfection à la fin d'une

---

éclosion ou d'une période d'isolement. Le Plan d'urgence non clinique est très utile pour maintenir les services prioritaires dans ce secteur.

Au Service de Maintenance, nous avons mis en place un système informatisé de gestion des demandes et avons fourni aux Agents de Maintenance des tablettes qui leur permettent de recevoir et de fermer les demandes où qu'ils se trouvent dans l'établissement. Ils peuvent également suivre l'avancement des demandes et à qui elles sont attribuées.

Nous avons connu une grave pénurie de personnel dans ce service, perdant un employé à la mi-janvier. En février, nous n'avions donc qu'un seul employé de maintenance sur les trois nécessaires. Pour remédier à cette situation, le Responsable des services techniques a consacré une grande partie de son temps à soutenir ce secteur, des priorités ont été établies, nous avons distribué certaines tâches aux Préposés à l'entretien ménager et des bénévoles en ont effectué d'autres. Cette situation a été une belle démonstration de l'engagement de nos employés et des partenariats communautaires que nous avons établis.

La salle des serveurs a été installée dans le bâtiment Ross. Pour ce faire, des points d'accès Wi-Fi ont été installés dans tout le bâtiment et le Ross a été connecté au réseau et au système téléphonique du Wales. Le système de sonnette d'appel a également été déployé à bord du Ross.

Afin de continuer à offrir des environnements relaxants à travers la diffusion de musique dans les salles Whirlpool, notre flotte iPod a été renouvelée avec des téléphones Samsung remis à neuf. Ces téléphones étaient auparavant utilisés pour le système de sonnette d'appel du CHSLD Wales Inc. Nous avons également modernisé notre équipement de télévision en circuit fermé, améliorant encore l'expérience des résidents.

Un système a été mis en place pour traiter les demandes du service de maintenance. Ce nouvel outil permet de suivre les demandes et d'extraire les données. En réponse à diverses menaces de cybersécurité, nous avons mis en place un nouveau système de sécurité et de surveillance pour nos serveurs, ordinateurs et réseaux.

Respectueusement soumis,



Chantal Richer

Directrice des services administratifs

## Indicateurs des ressources humaines

Employés par titre de poste		
Titre d'emploi	Nombre d'employés	Pourcentage du total des employés
Préposés aux bénéficiaires	78	41%
Préposés aux services alimentaires	34	18%
Infirmières auxiliaires	20	10%
Administration	17	9%
Préposés à l'entretien ménager	16	8%
Assistants du supérieur immédiat/superviseurs	5	3%
Directeurs	6	3%
Préposés à la buanderie	3	2%
Techniciens en gérontologie	3	2%
Thérapie	3	2%
Autre	3	2%
Travailleuse social	1	1%
Ouvriers d'entretien	2	1%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

Lieu de résidence des employés		
Ville	Nombre d'employés	Pourcentage du total des employés
Richmond	78	41%
Sherbrooke	26	14%
Autre	22	12%
Cleveland	19	10%
Melbourne	16	8%
Saint-Félix-de-Kingsey	7	4%
Danville	5	3%
Val-des-Sources	3	2%
Canton de Hatley	3	2%
Drummondville	4	2%
Durham Sud	4	2%
Valcourt	2	2%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

---

# Rapport du comité de nomination

Comité de nomination	
Membre	Rôle
Norman Carson	Président
Brendalee Piironen	Directrice générale
Carolyn Leonard	Membre

---

# Rapport du Comité de gestion des risques

Disposer d'un comité de gestion des risques (CGR) est d'une grande importance dans un établissement comme le nôtre, puisque la priorité des RPA et RI est d'offrir des soins de qualité et sécuritaires qui répondent aux besoins spécifiques des résidents. Le CGR s'assure que soit mise en place des actions pertinentes pour éviter que les incidents ou accidents se reproduisent. Nous faisons des recommandations aux comités de direction et exécutifs et présentons un rapport d'activité trimestriel.

Cette année, les distinctions entre les entités du Wales ont entraîné un changement dans la structure de gouvernance. Le CGR de la Résidence Wales, qui dépendait auparavant du Comité de vigilance, dépend désormais du Comité exécutif. Cette réorganisation vise à renforcer notre capacité à identifier, évaluer, et gérer les risques de manière proactive et efficace.

L'année 2023-2024 représente une période où nous avons dû intégrer la gestion des éclosions à la COVID-19 dans nos pratiques régulières. Les périodes d'épidémie ont mis en évidence la nécessité de consignes claires pour mettre en œuvre rapidement des mesures de protection pour les résidents et les employés.

- Prévention et contrôle des infections :
  - De la formation hygiène des mains a été obligatoire pour tous les employés de la RPA et de la RI
  - Des audits hygiène des mains ont été débutés en RPA. La RI sera à intégrer en 2024-2025. La RPA a une moyenne de 82% de conformité en matière d'hygiène des mains, ce qui est excellent puisque l'objectif à atteindre est 80% et plus. Les résultats des audits sont analysés à chaque mois et des actions sont identifiées afin d'améliorer les résultats. Les résultats ont aussi été présentés et discutés avec les équipes
  - Lors des périodes d'éclosions, les communications aux résidents et à leurs proches se sont poursuivies. La diffusion de l'information s'est faite par tableau d'affichage, Facebook, courriel et par mémos

○ Bilan des éclosions de la COVID-19 :

Entité	Unité	Nombre de résidents atteints de la COVID-19	Nombre de résidents décédés en lien avec la COVID-19	Nombre d'employés atteints de la COVID-19
RPA	Sous-sol de Manning	1	0	0
	Manning et Shaw 1	1	0	0
	Manning et Shaw 2	1	0	3
	Shaw 3	0	0	0
	Shaw 4 et les Suites Mitchell	0	0	0
RI	Central	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

○ Bilan des éclosions de gastroentérites :

Entité	Unité	Nombre de résidents atteints	Nombre d'employés atteints
RPA	Sous-sol de Manning	0	0
	Manning et Shaw 2	10	6
	Manning et Shaw 2	13	4
	Shaw 3	0	0
	Shaw 4 et les Suites Mitchell	0	0
RI	Central	10	1
	<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>11</b>

• Les chutes :

- Afin d'assurer un meilleur suivi des chutes, à compter du mois d'août 2023, nous avons commencé à comptabiliser la gravité des chutes

- Pour donner suite à l'analyse des rapports incidents/accidents, bien qu'il y ait eu une amélioration de 20% du nombre de chutes, un nombre de 129 chutes demeurent présents en RPA. Ce nombre s'explique en partie par la présence de résidents qui deviennent des multi chuteurs en raison d'une diminution de leur état de santé. Un nombre plus élevé de chutes enregistrées indique qu'un transfert vers le RI ou le CHSLD pourrait être nécessaire
- De ce nombre, 58% des chutes ont eu aucune blessure ou conséquence majeur et moins de 1% des chutes ont nécessité un transfert vers une urgence
- Comparaison de chutes :

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Nombre total de chutes	118	159	162	129	↓20%

- La médication :

- Comparativement à l'année précédente, il y a eu une augmentation de 19% du nombre d'erreurs de médicaments
- Les analyses des rapports ont permis de constater des enjeux particuliers au niveau des omissions de médicaments, particulièrement à Manning 1
- Comparaison des erreurs de médication :

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Nombre total d'erreurs de médicaments	N/A	56	29	36	↑19%

- Mesures de contrôle :

- Aucune mesure de contrôle n'a été mis en place au courant de l'année 2023-2024

- Politique de lutte contre la maltraitance envers les aînés :

- Cette année, selon les consignes émises par le MSSS, le CIUSSSE-CHUS a procédé à la révision de la politique de lutte contre la maltraitance envers les aînés. Notre Technicienne en gérontologie – RPA a organisé des activités promotionnelles pour sensibiliser les résidents et leurs proches

- 
- Pour l'année 2023-2024, les équipes ont cependant signalées deux situations de maltraitance financière et pour lesquelles des actions ont été entreprises afin d'assurer la sécurité pour ces résidents
  - Types de dossiers traités :

	2023-2024
Nombre de plaintes	0
Nombre d'interventions	0
Nombre de signalement pour maltraitance	2

Enfin, nous tenons à remercier toutes les équipes pour leur engagement et leur dévouement à maintenir des normes élevées de sécurité et de qualité des soins. Votre collaboration et votre vigilance sont essentielles pour garantir que nous restons une organisation exemplaire, capable de relever les défis de l'avenir avec confiance et compétence. Merci à chacun d'entre vous pour votre contribution inestimable.

Respectueusement soumis,



Audrey Beauchesne  
Présidente

---

# Rapport des auxiliaires féminins

Depuis sa création, l'Auxiliaire des Dames est l'un des plus grands groupes de bénévoles de la Résidence Wales. Il y a désormais treize membres, y compris les dirigeantes.

L'Auxiliaire tient trois réunions par an, en avril, juin et décembre. L'objectif principal du groupe est de collecter des fonds à travers différentes activités tout en allouant les revenus à divers départements de la Résidence Wales au profit des résidents.

L'une des activités les plus répandues provenant de l'auxiliaire est le goûter du vendredi après-midi. Seize tables décorées de nappes et de tasses et soucoupes classiques sont installées dans le salon principal chaque deuxième semaine le vendredi après-midi, sauf en juillet, août et décembre. Différents groupes communautaires servent des friandises faites maison et de nombreuses tasses de thé. Des goûters spéciaux sont également organisés cinq fois par année au CHSLD, où les membres servent des gourmandises pour Pâques, la saison des fraises, l'Halloween, Noël et la Saint-Valentin.

Des fêtes mensuelles sont également organisées par les groupes communautaires ou l'Auxiliaire le troisième mercredi de chaque mois, où les résidents reçoivent une carte d'anniversaire des organisateurs du mois. Par exemple, en février et mars, c'était l'Auxiliaire qui était responsable, donc des cartes faites maison étaient remises à chaque célébrant.

L'auxiliaire supervise le Wales Home Tuck Shop. La boutique est ouverte les mardis et vendredis et est réapprovisionnée par des sources externes. Le magasin gagne environ 3 400,00 \$ par année et cette année, les réductions d'impôt se sont élevées à 810,34 \$. Les bénéfices sont finalement reversés à la Résidence Wales au profit des résidents.

Une autre activité des auxiliaires féminines est l'achat de Noël pour les résidents. Les dépenses pour 2023 étaient de 2 629,11 \$. Avec l'aide d'autres bénévoles, nous avons commencé à faire nos achats en octobre. Des cartes de Noël ont été envoyées à chaque résident au nom de l'Auxiliaire.

La principale collecte de fonds de l'Auxiliaire est la vente aux enchères silencieuse, qui a lieu chaque année en mai. Nous avons pu organiser notre première vente aux enchères silencieuse post-COVID-19 le 10 juin 2023. Le total collecté s'élève à 8 490,65 \$.

Lors de la réunion des auxiliaires féminins en juin, le groupe décide normalement de la manière donc les fonds collectés doivent être dépensés pour produire les plus grands avantages pour les résidents. Cette année, 6 000,00 \$ ont été alloués au Service des activités pour organiser des divertissements pour les résidents et un montant plus modeste comprenait des fleurs pour la porte numéro six. Une vente de pâtisseries en

---

février a permis de recueillir 720,95 \$, tandis que nous avons fait un don de 361,00 \$ à la Société Alzheimer.

Ces Événements et achats ont été rendus possible grâce à nos membres, à leurs familles et au dévouement de notre communauté. L'Auxiliaire recrute continuellement de nouveaux membres; si vous êtes intéressé, veuillez contacter la Technicienne en Gériatrie - RPA.

Respectueusement soumis,



Jane Carson

Trésorière

<b>Directrices auxiliaires féminines</b>	
<b>Membre</b>	<b>Rôle</b>
Joyce Cinnamon	Présidente
Margot Langeveld	Secrétaire
Jane Carson	Trésorière

## Profil du résident

Âge	Nombre de résidents
<65	2
65-74	11
75-84	30
85-94	46
95+	11
<b>Total</b>	<b>100</b>

Sexe	Nombre de résidents
Mâle	30
Femelle	70

Âge	
Le plus ancien	102
Le plus jeune	58
Âge moyen	86

Année	Décédé			Congé autorisé		
	Femelle	Mâle	Total	Femelle	Mâle	Total
2018-2019	11	3	14	6	4	10
2019-2020	1	0	1	6	1	7
2020-2021	3	3	6	5	2	7
2021-2022	4	3	7	4	7	11
2022-2023	5	1	6	4	4	8
2023-2024	3	2	5	8	3	11

Année	Âge moyen du décès	
	Femelle	Mâle
2018-2019	88.1	86.3
2019-2020	93.0	N/A
2020-2021	88.2	84.5
2021-2022	88.0	88.7
2022-2023	88.9	82.6
2023-2024	90.3	90.5

---

# Gouverneurs

- **Alberta**
  - Nils Bodtker
- **Cleveland**
  - Gerald Badger
  - Keith Baldwin
  - Lee Gale
  - Marcien Gaudet
  - Angus Goodfellow
  - Ronald Husk
  - Pauline Jubinville
  - Brendalee Piironen
- **Danville**
  - Glenn Brock
  - Reg Jennings
  - Ian Smith
- **Drummondville**
  - Robert Taylor
- **Eastman**
  - Louis-Marie Decoste
- **Hatley**
  - Michael Bradley
- **Hudson**
  - John de Sévigné
- **Kingsbury**
  - Edwin Fowler
- **Kingsey Falls**
  - Susan Mastine
- **Lennoxville**
  - W. L. Lyons
- **Magog**
  - Mike Chabot
  - Yves Ferrons
  - André Leblond
- Barbara Verhoef
- **Melbourne**
  - Peter O'Donnell
  - Shirley Smith
- **Montréal**
  - Martin Taylor
- **North Hatley**
  - E. Davis
- **Richmond**
  - Hugh Bieber
  - Norman Carson
  - Jeff Dunn
  - Ralph Farley
- **Saint-Félix-de-Kingsey**
  - Joyce Cinnamon
- **Sherbrooke**
  - Bruce D. Allanson
  - Sandra Gagné
  - Philippe Leng
  - Carolyn Leonard
  - Randy Little
  - Sean McKenna
  - James Thompson
- **Durham Sud**
  - Adair Mountain
- **St-Élie**
  - Shirley Billing
- **Val-des-Sources**
  - Denis Beaubien
- **Windsor**
  - Malcolm Wheeler

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Non-consolidated Financial Statements**  
**March 31, 2024**

Independent Practitioner's Review Engagement Report	2 - 3
Financial Statements	
Non-consolidated Operations	4
Non-consolidated Changes in Net Assets	5
Non-consolidated Cash Flows	6
Non-consolidated Financial Position	7
Notes to Non-consolidated Financial Statements	8 - 16
Non-consolidated Schedule	17

## Independent Practitioner's Review Engagement Report

---

Raymond Chabot  
Grant Thornton LLP  
Suite 350  
2207 King Street West  
Sherbrooke, Quebec  
J1J 2G2

T 819-822-4000  
Toll-free: 1-800-567-6958

To the Directors of  
The Wales Home - Foyer Wales

We have reviewed the accompanying non-consolidated financial statements of The Wales Home - Foyer Wales, which comprise the statement of non-consolidated financial position as at March 31, 2024 and the non-consolidated statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### **Management's responsibility for the non-consolidated financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these non-consolidated financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of non-consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **Practitioner's responsibility**

Our responsibility is to express a conclusion on these non-consolidated financial statements based on our review. We conducted our review in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements, which require us to comply with relevant ethical requirements.

A review of financial statements in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements is a limited assurance engagement. The practitioner performs procedures, primarily consisting of making inquiries of management and others within the entity, as appropriate, and applying analytical procedures, and evaluates the evidence obtained.

The procedures performed in a review are substantially less in extent than, and vary in nature from, those performed in an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Accordingly, we do not express an audit opinion on these non-consolidated financial statements.

**Conclusion**

Based on our review, nothing has come to our attention that causes us to believe that these non-consolidated financial statements do not present fairly, in all material respects, the financial position of the Organization as at March 31, 2024 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

**Emphasis of matter**

Without modifying our conclusion, we draw attention to Note 2 to the non-consolidated financial statements, which indicates the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Organization's ability to continue as a going concern.

*Raymond Chabot Grant Thornton LLP*<sup>1</sup>

Sherbrooke  
February 18, 2025

---

<sup>1</sup> CPA auditor, public accountancy permit no. A124217

## The Wales Home - Foyer Wales Non-consolidated Operations

Year ended March 31, 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
<b>Revenues</b>		
Residents board	3,816,660	3,218,764
Subcontracting revenue	1,012,430	8,471,832
Board rental	837,345	1,001,424
Sales to residents	367,441	344,316
Rent and management fees from The Wales Home Foundation - Controlled organization	51,296	18,540
Amortization of deferred contributions	738,200	428,250
Share in the net earnings (loss) of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise	(294,035)	401,059
Net change in fair value of derivative financial instruments	303,483	496,330
	<u>6,832,820</u>	<u>14,380,515</u>
<b>Operating expenses</b>		
Salaries and wages	1,931,639	9,757,664
Subcontracting	522,854	721,769
Home supplies	977,537	983,524
Cost of sales to residents	440,179	406,598
Repairs and maintenance	365,842	262,914
Energy	196,459	208,146
Electricity	183,635	291,986
Taxes and permits	117,499	77,493
General expenses	27,257	38,312
Travel	7,280	5,427
Amortization of tangible capital assets	1,741,802	1,179,165
	<u>6,511,983</u>	<u>13,932,998</u>
Administrative expenses (Schedule)	<u>2,028,921</u>	<u>1,177,609</u>
	<u>8,540,904</u>	<u>15,110,607</u>
Deficiency of revenues over expenses before other revenues	<u>(1,708,084)</u>	<u>(730,092)</u>
<b>Other revenues</b>		
Grants	78,522	94,226
Amortization of life leases	27,668	
External donations	16,967	12,401
Bequests	5,000	
Donation from The Wales Home Foundation - Controlled organization	532	4,860
Donation from Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise		300,000
	<u>128,689</u>	<u>411,487</u>
<b>Deficiency of revenues over expenses</b>	<u>(1,579,395)</u>	<u>(318,605)</u>

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

## The Wales Home - Foyer Wales

### Non-consolidated Changes in Net Assets

Year ended March 31, 2024

	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
	<b>Invested in tangible capital assets</b>	<b>Surplus (deficit)</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Net assets (negative), beginning of year	<b>8,674,289</b>	<b>(2,133,098)</b>	<b>6,541,191</b>	6,859,796
Deficiency of revenues over expenses	<b>(1,003,602)</b>	<b>(575,793)</b>	<b>(1,579,395)</b>	(318,605)
Internal transfers				
Acquisition of tangible capital assets	<b>2,976,680</b>	<b>(2,976,680)</b>		
Net change in trade payables related to tangible capital assets	<b>759,707</b>	<b>(759,707)</b>		
Bank loans	<b>(2,320,917)</b>	<b>2,320,917</b>		
Deferred contribution	<b>(506,063)</b>	<b>506,063</b>		
Net assets (negative), end of year	<b>8,580,094</b>	<b>(3,618,298)</b>	<b>4,961,796</b>	6,541,191

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

## The Wales Home - Foyer Wales

### Non-consolidated Cash Flows

Year ended March 31, 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
<b>OPERATING ACTIVITIES</b>		
Deficiency of revenues over expenses	(1,579,395)	(318,605)
Non-cash items		
Amortization of tangible capital assets	1,741,802	1,179,165
Amortization of deferred contributions	(738,200)	(428,250)
Amortization of life leases	(27,668)	
Net change in fair value of derivative financial instruments	(303,483)	(496,330)
Share in the net loss (earnings) of a controlled profit-oriented enterprise	294,035	(401,059)
	<u>(612,909)</u>	<u>(465,079)</u>
Net change in working capital items (Note 4)	1,392,006	2,204,139
Cash flows from operating activities	<u>779,097</u>	<u>1,739,060</u>
<b>INVESTING ACTIVITIES</b>		
Acquisition of tangible capital assets and cash flows from investing activities	<u>(3,736,387)</u>	<u>(14,894,520)</u>
<b>FINANCING ACTIVITIES</b>		
Net change in bank loans	2,320,917	6,182,770
Net change in life lease loans		2,242,500
Deferred contribution	506,063	4,586,152
Cash flows from financing activities	<u>2,826,980</u>	<u>13,011,422</u>
<b>Net decrease in cash</b>	<b>(130,310)</b>	<b>(144,038)</b>
Cash, beginning of year	<u>209,350</u>	<u>353,388</u>
Cash bank overdraft, end of year	<u>79,040</u>	<u>209,350</u>

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Non-consolidated Financial Position

March 31, 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
<b>ASSETS</b>		
Current		
Cash	79,040	209,350
Trade and other receivables (Note 5)	265,802	808,561
Inventory	110,833	72,771
Prepaid expenses	<u>127,311</u>	<u>298,827</u>
	<b>582,986</b>	1,389,509
Long-term		
Participation in excess of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise (100%)		199,933
Tangible capital assets (Note 6)	51,182,089	49,947,211
Derivative financial instruments	<u>799,813</u>	<u>496,330</u>
	<b><u>52,564,888</u></b>	<b><u>52,032,983</u></b>
<b>LIABILITIES</b>		
Current		
Bank loans (Note 7)	27,111,890	24,790,973
Trade and other payables (Note 8)	2,795,573	2,838,281
Life lease loans, without interest, repayable on demand	<u>2,214,832</u>	<u>2,242,500</u>
	<b>32,122,295</b>	29,871,754
Long-term		
Deferred contribution - Tangible capital assets (Note 9)	15,386,695	15,620,038
Participation in deficiency of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise (100%)	<u>94,102</u>	<u>                    </u>
	<b><u>47,603,092</u></b>	<b><u>45,491,792</u></b>
<b>NET ASSETS</b>		
Internally restricted - Invested in tangible capital assets	8,580,094	8,674,289
Deficit	<u>(3,618,298)</u>	<u>(2,133,098)</u>
	<b><u>4,961,796</u></b>	<b><u>6,541,191</u></b>
	<b><u>52,564,888</u></b>	<b><u>52,032,983</u></b>

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

On behalf of the Board,



Director



Director



# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

---

### **1 - GOVERNING STATUTES AND PURPOSE OF THE ORGANIZATION**

The Organization, incorporated under Part III of the Companies Act (Quebec), provides private home and health care services for elderly residents. It is a registered charity under the Income Tax Act.

### **2 - GOING CONCERN ASSUMPTION**

The non-consolidated financial statements have been prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles and on the basis of the going concern assumption, meaning the Organization will be able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of operations.

In light of operating losses accrued in the past years and a working capital deficiency, the Organization's ability to realize its assets and discharge its liabilities depends on the continued financial support of the Wales Home Foundation and the refinancing of its bank loans in the amount of \$27,111,890. The Organization's management has adopted a cost reduction plan to address this situation and is confident it will obtain the necessary financing from the Wales Home Foundation and its lenders.

The carrying amounts of assets, liabilities, revenues and expenses presented in the non-consolidated financial statements and the statement of non-consolidated financial position classification have not been adjusted as would be required if the going concern assumption were not appropriate.

### **3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

#### **Basis of presentation**

The Organization's non-consolidated financial statements are prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

#### **Investments in controlled organizations**

The Organization does not consolidate The Wales Home Foundation (controlled organization). The investment in Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. (controlled profit-oriented enterprise) is accounted for at equity value.

#### **Accounting estimates**

The preparation of non-consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the amounts recorded in the non-consolidated financial statements, notes to non-consolidated financial statements and the non-consolidated schedule. These estimates are based on management's knowledge of current events and actions that the Organization may undertake in the future. Actual results may differ from these estimates.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

---

### 3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### Financial assets and liabilities

##### *Initial measurement*

Upon initial measurement, the Organization's financial assets and liabilities from transactions not concluded with related parties and those from transactions with parties whose sole relationship with the entity is in the capacity of management (and members of the immediate family) are measured at fair value, which, in the case of financial assets or financial liabilities that will be measured subsequently at amortized cost, is increased or decreased by the amount of the related financing fees and transaction costs. The Organization's financial assets and liabilities from related party transactions are measured at cost.

##### *Subsequent measurement*

At each reporting date, the Organization measures its financial assets and liabilities from transactions not concluded with related parties at amortized cost (including any impairment in the case of financial assets), whereas those from related party transactions are measured using the cost method (including any impairment in the case of financial assets).

With respect to financial assets measured at amortized cost or using the cost method, the Organization assesses whether there are any indications of impairment. When there is an indication of impairment, and if the Organization determines that, during the year, there was a significant adverse change in the expected timing or amount of future cash flows from a financial asset, it will then recognize a reduction as an impairment loss in non-consolidated operations. The reversal of a previously recognized impairment loss on a financial asset measured at amortized cost or using the cost method is recognized in non-consolidated operations in the year the reversal occurs.

#### Revenue recognition

The Organization follows the deferral method of accounting for contributions. Under this method, contributions restricted for future period expenses are deferred and are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

The Organization records residents board and board rental revenues on a straight-line basis over the term of each lease, when the services are rendered and collection is reasonably assured.

Subcontracting revenue and sales to residents are recorded when persuasive evidence of an arrangement exists, delivery has occurred, the price to the buyer is fixed or determinable and collection is reasonably assured.

#### Cash and cash equivalents

The Company's policy is to present in cash and cash equivalents bank balances, including bank overdrafts whose balances fluctuate frequently from being positive to overdrawn.

#### Inventory valuation

Inventory is valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the first in, first out method.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### Tangible capital assets

Tangible capital assets are recorded at cost. When the Organization receives contributions of tangible capital assets, their cost is equal to their fair value at the contribution date plus all costs directly attributable to the acquisition of the tangible capital assets or to a nominal value if the fair value cannot be reasonably determined.

#### *Amortization*

Tangible capital assets are amortized over their estimated useful lives according to the straight-line method at the following annual rates:

	<u>Rates</u>
Land improvements, home equipment	10% to 20%
Home building	2.5% to 5%
Resident tracking system and wifi installation	6 2/3%
Sewage treatment plant	20%
Reservoir	4%
Computer equipment	25%
Software	50%
Rental property	5%

Contributions specifically identified for the purchase of tangible capital assets are amortized on the same basis as the related tangible capital assets.

The renovations in progress will be amortized using the straight-line method at the annual rate of 2.5% when completed.

#### *Write-down*

When conditions indicate that a tangible capital asset is impaired, the net carrying amount of the tangible capital asset is written down to the tangible capital asset's fair value or replacement cost. The write-down is accounted for in the statement of non-consolidated operations and cannot be reversed.

#### Derivative financial instruments

The Organization uses interest rate swaps to manage its interest rate risk, but does not use hedge accounting. Accordingly, the interest rate swaps are recognized at their fair value on the non-consolidated statement of financial position and changes in fair value are recognized in the non-consolidated statement of operations for the year.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 4 - INFORMATION INCLUDED IN NON-CONSOLIDATED CASH FLOWS

The net change in working capital items is detailed as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Trade and other receivables	542,760	1,591,533
Inventory	(38,066)	(19,912)
Prepaid expenses	171,516	(264,385)
Trade and other payables	715,796	896,903
	<u>1,392,006</u>	<u>2,204,139</u>

### 5 - TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Trade accounts		
Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise		565,697
The Wales Home Foundation - Controlled organization	33,800	5,193
Other	55,210	237,671
Taxes receivable	176,792	
	<u>265,802</u>	<u>808,561</u>

### 6 - TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	<u>2024</u>		
	<u>Cost</u>	<u>Accumulated amortization</u>	<u>Net carrying amount</u>
	\$	\$	\$
Land	37,077		37,077
Land improvements	1,561,894	859,670	702,224
Home equipment	4,423,320	2,754,327	1,668,993
Home building	54,957,599	7,186,169	47,771,430
Resident tracking system and wifi installation	953,795	498,176	455,619
Sewage treatment plant	53,329	53,329	
Reservoir	62,765	19,970	42,795
Computer equipment	196,568	186,982	9,586
Rental property	12,498	5,103	7,395
Ross apartments - in progress	486,970		486,970
	<u>62,745,815</u>	<u>11,563,726</u>	<u>51,182,089</u>

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 6 - TANGIBLE CAPITAL ASSETS (Continued)

			2023
	Cost	Accumulated amortization	Net carrying amount
	\$	\$	\$
Land	37,077		37,077
Land improvements	1,559,232	726,955	832,277
Home equipment	4,152,888	2,553,719	1,599,169
Home building	50,494,337	5,892,872	44,601,465
Resident tracking system and wifi installation	953,795	434,590	519,205
Sewage treatment plant	53,328	53,328	
Reservoir	62,766	17,460	45,306
Computer equipment	187,260	185,324	1,936
Software	54,478	54,478	
Rental property	12,498	4,790	7,708
Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Renovations in progress	47,048		47,048
Ross apartments - in progress	485,692		485,692
Central "Intermediate resources" - in progress	1,770,328		1,770,328
	<u>59,870,727</u>	<u>9,923,516</u>	<u>49,947,211</u>

### 7 - BANK LOANS

	2024	2023
	\$	\$
Bank line of credit (a) (d)	<b>5,701,559</b>	4,070,000
Banker's acceptance (b) (d)	<b>9,410,331</b>	9,843,997
Mortgage loan (c) (d)	<b>12,000,000</b>	10,876,976
	<u><b>27,111,890</b></u>	<u>24,790,973</u>

- (a) The bank line of credit, for a maximum amount of \$5,816,559, bears interest at Royal Bank prime rate plus 0.5% (7.7%; 7.2% as at March 31, 2023) and is subject to renewal annually.
- (b) The banker's acceptance, of an authorized maximum amount of \$9,410,331, bears interest at the banker's acceptance rate plus 1.2% (6.51%; 6.225% as at March 31, 2023), matures and renews monthly.
- (c) The mortgage loan, of an authorized maximum amount of \$12,000,000, bears interest at Royal Bank prime rate plus 0.5% (7.7%; 7.2% as at March 31, 2023), with repayment terms and conditions that will be established at the time the construction project is completed and matures in August 2024.
- (d) The credit facilities are secured by a hypothec on the land and building with a net carrying amount of \$48,540,779, by a hypothec on the universality of present and future movable assets and a guarantee from two related parties. The Organization did not pay any consideration in exchange for such guarantees. Under the credit agreements, the Organization is required to respect certain covenants. As at March 31, 2024, the Organization is not in compliance with the covenants.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 8 - TRADE AND OTHER PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Trade accounts and other payables		
The Wales Home Foundation - Controlled organization - related to deferred contribution - tangible capital assets	103,410	102,204
Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise	673,255	
Related to tangible capital assets		759,707
Others	2,018,908	1,178,758
Taxes payable		797,612
	<u>2,795,573</u>	<u>2,838,281</u>

Government remittances total \$38,594 as at March 31, 2024 (\$821,252 as at March 31, 2023).

### 9 - DEFERRED CONTRIBUTION - TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Balance, beginning of year	15,620,038	11,462,136
Amount received during the year from a controlled organization	126,675	4,586,152
Other amounts received during the year	378,182	
Amount recognized in operations	<u>(738,200)</u>	<u>(428,250)</u>
Balance, end of year	<u>15,386,695</u>	<u>15,620,038</u>

### 10 - RELATED PARTY TRANSACTIONS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
The Wales Home Foundation - Controlled organization		
Revenues		
Rent and management fees	51,296	18,540
Other revenue		
Donation revenue	532	4,860
Deferred contribution	126,675	4,586,152
Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise		
Revenues		
Subcontracting revenue	1,012,430	8,471,832
Board rental	837,345	1,001,424
Sales to residents	46,817	127,903
Other revenue		
Donation		300,000

These transactions were measured at the exchange amount, excluding the resulting financial instruments.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

---

### **11 - FINANCIAL RISKS**

#### **Credit risk**

The Organization is exposed to credit risk regarding the financial assets recognized in the statement of non-consolidated financial position. The Organization has determined that the financial assets with more credit risk exposure are trade accounts receivable since failure of any of these parties to fulfil their obligations could result in significant financial losses for the Organization.

#### **Interest rate risk**

The Organization is exposed to interest rate risk with respect to financial liabilities bearing variable interest rates.

The banker's acceptance loan and the loan bear interest at a variable rate and the Organization is, therefore, exposed to the cash flow risk resulting from interest rate fluctuations.

The Organization has entered into interest rate swaps, which expire in 2032, that entitle it to receive interest at variable rates on \$6,708,000 and \$6,930,000 notionals and oblige it to pay interest at fixed rates of 2.55% and 3% on these same amounts. As at March 31, 2024, the variable interest rates are 6.51% and 7.7%, and the carrying amount of the interest rate swap recognized as an asset is \$799,813.

The fair value of the interest rate swaps was determined by the Organization's bank.

#### **Liquidity risk**

The Organization's liquidity risk represents the risk that the Organization could encounter difficulty in meeting obligations associated with its financial liabilities. The Organization is, therefore, exposed to liquidity risk with respect to all of the financial liabilities recognized in the statement of non-consolidated financial position.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 12 - CONTROLLED ORGANIZATIONS

#### Not-for-profit organization

The Wales Home Foundation was created to provide financial aid to the Organization. It was incorporated under Part III of the Companies Act (Quebec) and is a registered charity within the meaning of the Income Tax Act. The operations of The Wales Home Foundation are not consolidated with those of the Organization.

At the reporting date, the financial position, results of operations and cash flows of The Wales Home Foundation were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Financial position		
Assets	<u>4,146,840</u>	<u>3,167,765</u>
Liabilities	<u>35,104</u>	<u>5,071</u>
Net assets		
Endowment		
Sherbrooke Hospital Foundation	<u>1,999,839</u>	<u>1,697,330</u>
Restricted		
David Webster Memorial	<u>1,114,490</u>	<u>958,790</u>
Prest Floyd	<u>87,001</u>	<u>70,938</u>
Charles & Lena Ross	<u>776,243</u>	<u>650,706</u>
	<u>1,977,734</u>	<u>1,680,434</u>
General Fund	<u>134,163</u>	<u>(215,070)</u>
	<u>4,111,736</u>	<u>3,162,694</u>
	<u>4,146,840</u>	<u>3,167,765</u>
Results of operations		
Revenues	<u>1,197,052</u>	<u>(604,584)</u>
Expenses	<u>248,010</u>	<u>4,778,939</u>
Excess (deficiency) of revenues over expenses	<u>949,042</u>	<u>(5,383,523)</u>
Cash flows		
Increase (decrease) in cash		
Operating activities	<u>127,522</u>	<u>(4,336,096)</u>
Investing activities	<u>(256,431)</u>	<u>5,658,291</u>
Financing activities	<u>2,606</u>	<u>(1,159,599)</u>
	<u>(126,303)</u>	<u>162,596</u>

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2024

### 12 - CONTROLLED ORGANIZATIONS (Continued)

#### Profit-oriented enterprise

Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. provides private home and health care services for elderly residents. It was incorporated under the Business Corporations Act (Quebec). The operations of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. are not consolidated with those of the Organization.

At the reporting date, the financial position, results of operations and cash flows of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
Financial position		
Assets	<u>2,454,147</u>	<u>883,231</u>
Liabilities	<u>2,261,426</u>	<u>683,296</u>
Equity	<u>192,721</u>	<u>199,935</u>
	<u>2,454,147</u>	<u>883,231</u>
Results of operations		
Revenues	<u>13,510,987</u>	11,023,612
Operating expenses	<u>13,793,913</u>	10,548,360
Current income taxes	<u>(11,974)</u>	39,693
Future income taxes	<u>23,083</u>	<u>34,500</u>
Net earnings (loss)	<u>(294,035)</u>	<u>401,059</u>
Cash flows		
Decrease in cash		
Operating activities	<u>(48,878)</u>	<u>(449,488)</u>
	<u>(48,878)</u>	<u>(449,488)</u>

### 13 - COMPARATIVE FIGURES

Certain comparative figures have been reclassified to conform with the presentation adopted in the current year. The main reclassifications as at March 31, 2024 and for the year then ended are grants and subcontracting.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Non-consolidated Schedule

Year ended March 31, 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	\$	\$
<b><i>ADMINISTRATIVE EXPENSES</i></b>		
Interest on bank loans	<b>1,535,925</b>	656,630
Office supplies and expenses	<b>182,478</b>	168,741
Insurance	<b>125,908</b>	94,624
Professional fees	<b>59,564</b>	69,857
Recruitment	<b>37,468</b>	134,779
Advertising	<b>36,008</b>	16,303
Bank charges	<b>28,807</b>	12,204
Telecommunications	<b>22,763</b>	24,471
	<b><u>2,028,921</u></b>	<b><u>1,177,609</u></b>

---

# RAPPORT ANNUEL

2023-2024

RÉSIDENCE WALES HOME | [info@waleshome.ca](mailto:info@waleshome.ca)

