



RÉSIDENCE WALES HOME

Auteure: Brendalee Piironen

# RAPPORT ANNUEL

2024-2025

**WALES**  
RÉSIDENCE · HOME

---

# Résidence Wales Home

## Cent sixième rapport annuel

[info@waleshome.ca](mailto:info@waleshome.ca)

<https://waleshome.ca>

*"Les résidents ne vivent pas sur notre lieu de travail,  
nous travaillons chez eux.*

506, Route 243 Nord  
Cleveland (Québec) J0B 2H0

1<sup>er</sup> avril 2024 au 31<sup>er</sup> mars 2025

---

## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Notre mission</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>NOS VALEURS</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Comité exécutif</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>Réalisations</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>Organigramme</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>Rapport de la directrice générale et du président</b> .....      | <b>8</b>  |
| <b>Rapport de la commission des bâtiments et des terrains</b> ..... | <b>10</b> |
| <b>Rapport du département des soins infirmiers</b> .....            | <b>14</b> |
| <b>Rapport du directrice des services administratifs</b> .....      | <b>15</b> |
| <b>Indicateurs de ressources humaines</b> .....                     | <b>20</b> |
| <b>Rapport du comité de nomination</b> .....                        | <b>21</b> |
| <b>Rapport du comité de gestion des risques</b> .....               | <b>22</b> |
| <b>Rapport des Auxiliaires féminins</b> .....                       | <b>28</b> |
| <b>Profil des résidents</b> .....                                   | <b>30</b> |
| <b>Gouverneurs</b> .....  | <b>31</b> |
| <b>États financiers</b> .....                                       | <b>32</b> |

---

# Notre mission

La Résidence Wales Home s'engage à respecter la dignité des personnes âgées en leur offrant un environnement propre, sûr et sécurisé qui favorise l'indépendance, l'amitié et le confort de ses résidents et offre une atmosphère accueillante à leurs amis et à leurs familles. La Résidence Wales Home accomplit sa mission grâce à une précieuse équipe d'employés qualifiés, de bénévoles, d'autres professionnels de la santé et de partenaires communautaires.

## NOS VALEURS

- *Compassion*
- *L'innovation*
- *Intégrité*
- *Respect*
- *Travail d'équipe*

# Comité exécutif



Norman Carson  
Président



Pauline Jubinville  
Vice-présidente



Brendalee Piironen  
Secrétaire  
Directrice générale



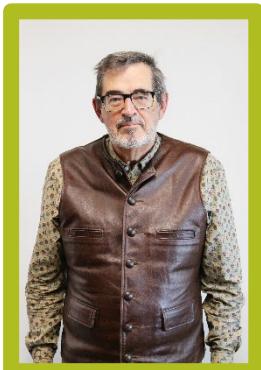
Denis Beaubien



Chantal Boisvert



Sylvie Fowlis



Marcien Gaudet



Martin Taylor

# Réalisations



Aviva Community Fund  
Supporting what's important to you



Prix  
Résidence de l'année  
**2013** 100 unités et plus

**McKnight's  
EXCELLENCE in  
TECHNOLOGY  
AWARDS**  
Sponsored by MCKESSON

**CAE** CENTRE D'AIDE  
AUX ENTREPRISES  
DU VAL ST-FRANÇOIS

Most innovative Corporation 2015

CANADA  
AWARDS FOR  
EXCELLENCE



PRIX CANADA  
POUR  
L'EXCELLENCE  
2016

BRONZE RECIPIENT RÉCIPIENDAIRE BRONZE  
QUALITY QUALITÉ

  
LES PRIX D'EXCELLENCE  
DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

LES GRANDS PRIX QUÉBÉC  
Mention  
2015  
DE LA QUALITÉ

  
Réseau  
PLANETREE  
Québec

**PEPINES**

**LAURÉAT** *Gala*  
reconnaissance  
ESTRIE 2016

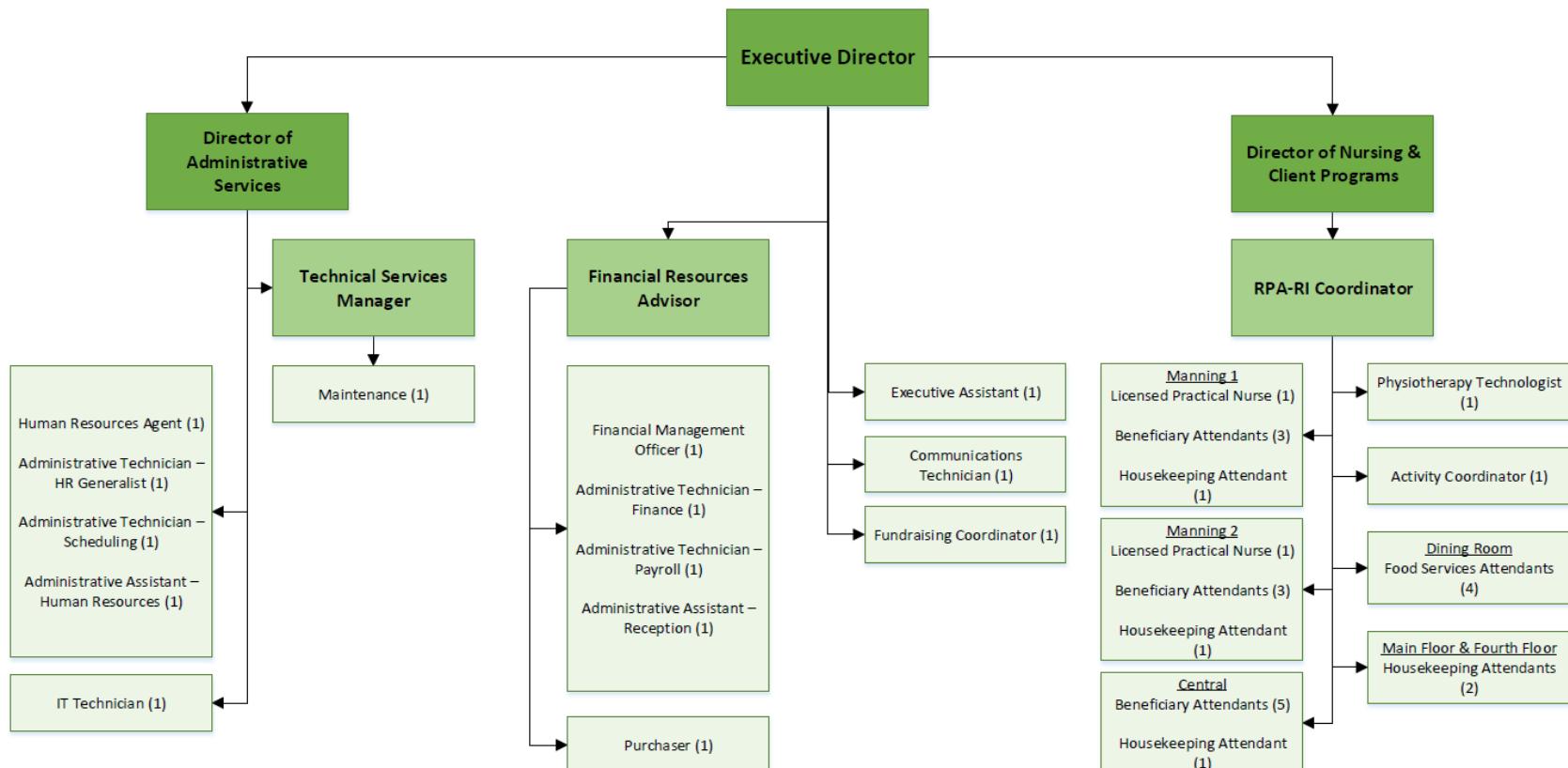
  
Chambre de commerce  
de Sherbrooke

  
2018 Recreation and Quality of Life Award  
Fédération québécoise du loisir en institution



# Organigramme

## Résidence Wales Home Operational Chart



# Rapport de la directrice générale et du président

À tous les niveaux, l'année 2024 a été une nouvelle année marquée par des défis importants pour tous les établissements de santé. En tant que résidence pour personnes âgées à but non lucratif, notre mission est depuis longtemps d'offrir aux personnes âgées un environnement propre, sûr et sécurisé, qui respecte leur dignité et favorise leur indépendance, leur amitié et leur confort. Cependant, nous sommes aujourd'hui confrontés à de graves difficultés financières qui menacent notre capacité à remplir notre mission sans changements importants.

Le 21 novembre 2023, un accord financier a été signé avec le gouvernement du Québec dans le cadre de l'harmonisation du CHSLD Wales Inc. Concrètement, cet accord vise à couvrir les coûts d'exploitation de notre établissement de soins de longue durée, y compris les coûts de financement liés à la dette hypothécaire. Malgré une gestion prudente de nos ressources, le financement public du CHSLD n'a pas suivi le rythme des coûts réels liés à la prestation de soins de qualité et de services essentiels. Parallèlement, le niveau d'endettement de notre établissement, dont une grande partie a été contractée pour améliorer et agrandir nos installations au cours des dernières années, est devenu insoutenable dans le contexte économique actuel. Plus précisément, l'investissement dans le bâtiment Ross a entraîné des dépassements de coûts et le projet a pris plus de temps que prévu, en raison notamment de la pandémie.

Au cours du dernier exercice financier, l'organisation a continué à subir des pressions financières qui ont entraîné la violation de certaines clauses restrictives de son accord de crédit. Notre prêteur a par la suite accordé un accord de tolérance. Nous sommes actuellement en pourparlers actifs et constructifs avec le prêteur concernant le renouvellement et la restructuration à plus long terme de notre accord de crédit.

Ces pressions ont eu un impact sur nos activités, notre planification et notre capacité à investir dans des améliorations à long terme. Nous reconnaissons la gravité de la situation et avons pris des mesures immédiates pour y remédier. Le conseil d'administration et la direction, avec le soutien de la Fondation, ont pris des mesures prudentes pour gérer la liquidité et protéger les activités de l'organisation et les intérêts des parties prenantes. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos conseillers financiers et juridiques afin de trouver une solution durable.

Les politiques gouvernementales compliquent le recrutement et la rétention des employés immigrants. À la fin de l'année, il a été annoncé qu'à compter du 19 octobre 2025, tous les établissements de santé de l'Estrie ne seront plus autorisés à recourir à des employés d'agence pour pourvoir les postes vacants. Nos équipes devront s'adapter en matière de recrutement afin de pourvoir ces postes de manière permanente, ou bien nous devrons trouver d'autres solutions.

Tout au long de l'année écoulée, nos principes directeurs sont restés clairs : nous accordons la priorité aux personnes, nous agissons avec intégrité et nous restons responsables envers la communauté que nous servons. Nous nous engageons à maintenir les services essentiels et à veiller à ce que chaque résident continue de recevoir les soins et la compassion qu'il mérite. Bien que nous ayons connu une année très difficile, nous n'avons jamais cessé de faire tout ce que nous devions faire pour servir nos résidents et notre communauté. Ce que nous avons accompli au cours des 100 dernières années témoigne de l'importance de nos valeurs et de notre mission. Nous sommes convaincus que grâce à notre engagement et au soutien de notre communauté, nous resterons forts ensemble pour notre bien commun. Cela ne sera pas facile, mais comme le dit le proverbe, rien de bon n'est jamais facile.

Nous sommes profondément reconnaissants envers notre personnel, nos bénévoles, nos familles et nos partenaires qui continuent de nous soutenir pendant cette période difficile. Nous travaillons activement à l'établissement d'un avenir financier plus durable, qui nous permettra de poursuivre notre mission pendant de nombreuses années encore, en continuant à servir et à prendre soin de nos aînés. Nous sommes convaincus que l'année prochaine, à la même époque, nous pourrons annoncer que la plus ancienne résidence pour personnes âgées de la province de Québec a surmonté ses difficultés financières et se concentre désormais sur sa vision stratégique et sur la perpétuation de l'héritage de M. Horace Wales, qui consiste à fournir des soins de santé et des services exceptionnels à la communauté anglophone pour les 100 prochaines années. Nous vous remercions de votre confiance et de votre solidarité continues.

Respectueusement soumis,



Norman Carson  
Président



Brendalee Piironen  
Secrétaire/Directrice générale

# Rapport du Comité des bâtiments et des terrains

L'année dernière, pour l'assemblée générale annuelle de 2024, le comité des bâtiments et terrains a lancé un appel aux dons auprès de ses parties prenantes et des communautés dispersées principalement desservies par la Résidence Wales Home. Ce message mérite d'être répété et reste très important, avec un impact énorme sur les réalisations spécifiques en matière d'infrastructure sous la surveillance du comité B&G.

Nous ne cessons de répéter que, grâce à votre aide financière, le Foyer du Pays de Galles a défini, lancé et, au cours des dix dernières années, mis en œuvre un renouveau étonnant, identifié comme une Transformation pour le siècle prochain. Bien sûr, la pandémie a provoqué des interruptions et nous avons dû faire face à des problèmes de pénurie de personnel et à des défis très sérieux imposés malheureusement par notre institution financière, mais les résultats exceptionnels en matière d'infrastructure sont néanmoins très éloquents et servent à caractériser davantage le Wales Home comme un leader et l'avenir des soins aux personnes âgées. Ces transformations ont été d'une importance capitale pendant la pandémie et placent la Maison du Pays de Galles en bonne position pour l'avenir, une fois que les défis financiers actuels seront résolus. Nous sommes reconnaissants à nos nombreux bienfaiteurs qui ont rendu ce voyage possible, surtout en ces temps difficiles.

Les détails suivants résument les nombreux projets supervisés par le comité B&G :

1. L'expansion stratégique de la façade de l'établissement comprend des bureaux administratifs centralisés, un centre de thérapie du bien-être, une salle à manger agrandie, un centre d'expédition et de réception plus efficace et un centre de gestion des déchets éco-responsable.
2. Le CHSLD est passé de quatre-vingt-quatre à quatre-vingt-seize lits plus efficaces, avec des chambres et des salles de bains privées plus spacieuses, davantage d'espaces de détente et de repas pour les résidents, ainsi qu'une meilleure qualité de l'air et un environnement sain et confortable.
3. La rénovation complète de notre bâtiment central centenaire pour créer une unité innovante de Ressource Intermédiaire spécialisée de douze lits pour les résidents aux premiers stades de la démence.
4. Le renouvellement stratégique et approfondi de nos salles ambulatoires Shaw et Manning afin de créer des chambres plus spacieuses, mieux adaptées aux personnes à mobilité réduite, et d'éliminer les toilettes communes inadéquates et minuscules, essentiellement inaccessibles aux personnes à mobilité réduite.

5. L'agrandissement et la rénovation de notre buanderie vieillissante afin d'y intégrer des machines de capacité et d'efficacité supérieures, ainsi qu'une reconfiguration de la conception pour un contrôle efficace des infections.
6. L'agrandissement de notre salle de séjour principale et l'aménagement d'une cour arrière pour permettre aux résidents de se détendre et de participer à des activités thérapeutiques ou sociales, ainsi que de nombreuses mesures visant à faciliter l'accès des personnes handicapées.
7. La construction de la phase 1 du Ross avec quarante-deux appartements et des équipements de bien-être exceptionnels.

Du point de vue de l'infrastructure, ces expansions ont doublé la taille physique du Wales, qui est passée de 115 000 à 235 000 pieds carrés, ce qui, avec des rénovations majeures et pour la plupart essentielles, compte tenu du fait qu'une grande partie des installations du Wales Home étaient en fin de vie, contribue fortement à améliorer l'efficacité de la main-d'œuvre et les économies d'exploitation. Sans compter les 75 000 pieds carrés du Ross, la superficie du Wales a augmenté de 40 % pour atteindre 160 000 pieds carrés, tout en réduisant la consommation d'énergie.

Ce travail n'est cependant pas totalement achevé et le Foyer gallois a besoin de votre soutien financier pour mettre en œuvre ces importants projets résiduels afin de concrétiser la promesse d'une transformation efficace pour le siècle prochain. Les projets restants prévus sont, entre autres, les suivants :

1. Achever la rénovation de l'aile Shaw, vieille de soixante ans, aux niveaux 3 et 4, en tenant compte du fait que la plupart des équipements ont atteint la fin de leur durée de vie utile et que la plupart des configurations des espaces reflètent une fonction obsolète de logement du personnel, transformée au fil des ans en appartements, suites et chambres pour les résidents de la RPA.
2. Installer un système de ventilation approprié et rénover les couloirs Shaw et Manning, en tenant compte du fait que les installations passées et actuelles ne fournissent pas d'air extérieur sain et frais, ce qui constitue une grave lacune.
3. Des entreprises complètes de moindre envergure mais néanmoins d'une grande importance stratégique, notamment :
  - a. L'achèvement de notre centre de recyclage, notamment pour la mise en balles du carton afin de réduire les coûts de main-d'œuvre et les frais de ramassage, ce qui représente un retour sur investissement d'environ un an.
  - b. La correction de la mise à la terre électrique nous fait prendre conscience que ce projet bloqué nous coûte des dommages aux équipements électriques et électroniques à chaque tempête et empêche l'intégration de l'installation dans un service électrique unique qui réduirait nos frais

d'énergie, ce qui représente un retour d'environ un an sur l'investissement en capital associé

- c. L'échangeur géothermique entre Ross et Shaw/Manning. La maison Wales ne procède pas actuellement à la phase 2 de Ross, ce qui fait que dispose d'un surplus substantiel de capacité d'échange géothermique. Nous avons l'intention d'interfacer ce surplus avec les installations de chauffage existantes de Shaw/Manning afin de réduire les coûts de consommation d'énergie d'environ 50 000 \$ par an, de réduire notre dépendance à l'égard des produits pétroliers, notamment le propane, et de continuer à réduire stratégiquement nos coûts d'exploitation globaux.
  - i. Ces trois projets, en particulier, sont éminemment sensés d'un point de vue commercial et les projets résiduels susmentionnés concluraient essentiellement la Transformation pour le prochain siècle qui a été définie il y a dix ans ; certains pourraient se demander à ce stade si des omissions notables ne pourraient pas être reconnues. Aucun des projets suivants n'est réaliste, financièrement réalisable ou envisagé à l'heure actuelle, mais il s'agit néanmoins d'un exercice intéressant, en particulier pour une AGA qui s'intéresse non seulement à l'état des lieux, mais aussi au passé récent qui a conduit à la situation actuelle, et qui se concentre sur l'avenir pour spéculer sur ce qui pourrait éventuellement se produire. Les points suivants restent donc des considérations théoriques pour l'avenir :

- 4. Nonobstant le fait que de nombreux logements semi-privés avec salles de bain communes existent dans cette province et ailleurs dans le pays, la construction d'un nouvel agrandissement du CHSLD de dix-huit chambres de résidents ferait en sorte que le pays de Galles ne contiendrait plus que des chambres privées avec salles de bain privées attenantes.
- 5. Le Wales Home a transformé son Central, vieux de cent ans, en une unité spécialisée de douze lits de Ressource Intermédiaire (RI) pour les résidents souffrant de démence mais en assez bonne santé physique. Compte tenu de l'augmentation constante de la demande de soins spécialisés pour les personnes souffrant de démence, le Wales Home pourrait souhaiter construire quelques autres unités similaires.
- 6. Le site de Wales Home comprend quelques bâtiments datant de l'époque où la ferme de Wales Home existait encore : une étable à veaux, un hangar de stockage à sept travées et une maison, qui ont été entretenus et sont en bon état. Ils ont été très utiles lors de la construction de Ross, notamment en raison de la pandémie. Cette maison ancienne mais solide reste actuellement vide et doit être

rénovée, mais elle pourrait être convertie en une garderie autonome susceptible d'attirer et de retenir des employés ayant de jeunes familles. L'objectif est d'offrir une garderie rénovée à un opérateur privé.

7. Le Wales Home a considérablement investi dans la phase 2 de Ross. Compte tenu des difficultés rencontrées avec les autorités bureaucratiques qui bloquent son statut logique d'expansion de l'APR pour le Wales Home, et des difficultés rencontrées pour attirer des résidents, ce qui se traduit par des défis financiers, la phase 2 est impraticable à l'heure actuelle, malgré des investissements substantiels. Ce rapport soumet respectueusement que la phase 2 devrait être envisagée à l'avenir, en tant qu'initiative commerciale intelligente, en tirant une rentabilité significative des équipements déjà construits. C'était le concept du projet, le jour viendra peut-être.

Respectueusement soumis,



Marcien Gaudet

Président

# Rapport du département des soins infirmiers

L'année 2024-2025 a été marquée par notre persévérance face à la pénurie de main d'œuvre, nécessitant une adaptation de notre organisation clinique. Dans la continuité de l'année précédente, nous avons poursuivi la mise en œuvre de la convention de collaboration avec le CIUSSS de l'Estrie-CHUS.

Ce travail a conduit à une réorganisation clinique majeure au sein de notre résidence, incluant le retrait du poste d'infirmière sur place, l'ajout d'un coordonnateur RPA-RI et l'établissement d'un partenariat structuré avec les équipes de soutien à domicile et de CLSC du CIUSSS de l'Estrie-CHUS. Cette collaboration intégrée assure la continuité de soins de qualité et sécuritaires pour nos résidents et favorise le travail collaboratif et les partenariats interinstitutionnels. Je tiens particulièrement à souligner la qualité de ce partenariat qui, à ce jour, s'est avéré solide et efficace.

Avec l'optimisation comme objectif commun, nous avons également soutenu nos préposés aux bénéficiaires dans l'obtention de leur compétence en vertu de la Loi 90. Cette approche nous permet de gérer les horaires cliniques avec plus d'agilité tout en nous assurant de fournir des soins qui respectent les besoins des résidents et qui sont conformes aux normes professionnelles.

En outre, nous avons considérablement renforcé notre gestion des risques. La participation active du coordinateur RPA-RI au comité de gestion des risques, combinée à un suivi rigoureux des indicateurs de performance, nous permet désormais de mieux comprendre les problèmes cliniques et organisationnels, d'intervenir de manière proactive et de soutenir la culture de l'amélioration continue.

Une autre amélioration majeure est la mise en place d'une procédure de suivi des dépassements de service transmis au CIUSSSE. Cette procédure permet de renforcer et d'optimiser la coordination au sein de l'équipe de gestion du RPA et du CHSLD, ce qui permet de mieux contrôler et prioriser les transferts internes entre le RPA, le RI et le CHSLD. Nous pouvons maintenant identifier les résidents de façon proactive, ce qui réduit le délai de prise en charge par le CIUSSSE et facilite la relocalisation du résident dans un milieu approprié à ses besoins.

Enfin, je tiens à remercier chaleureusement notre équipe pour son engagement, son professionnalisme et sa capacité d'adaptation. Grâce à eux, nous réussissons jour après jour à offrir des soins empreints d'humanité, de rigueur et de compassion. Ensemble, nous continuons à développer notre environnement dans le respect des personnes qui y vivent et y travaillent. Merci de votre précieuse contribution.

Respectueusement soumis,



Audrey Beauchesne  
Directeur des soins infirmiers et du programme clients

# Rapport de la directrice des services administratifs

## Ressources humaines :

La nouvelle structure des emplois a été mise à jour au début de l'année ; le poste d'infirmière a été supprimé et le titulaire du poste est parti à la mi-mai 2024. Nos infirmières auxiliaires titulaires de postes font toujours partie de notre personnel. Ces postes n'ont donc pas été convertis par attrition. Les préposés aux bénéficiaires ont été formés à des délégations supplémentaires sous les auspices de la loi 90. La nouvelle structure a été officiellement mise en place avec l'arrivée du coordinateur RPA-RI en octobre 2024.

## Recrutement :

Nos efforts de recrutement en collaboration avec un cabinet de recrutement international spécialisé se sont brusquement terminés avec la fermeture de ce cabinet. Les deux préposés aux bénéficiaires attendus n'ont donc pas rejoint notre équipe.

Depuis septembre 2024, nous consacrons davantage de ressources au recrutement. Nous avons augmenté notre taux d'affichage, notre réponse aux candidats est plus rapide, nous filtrons les candidatures reçues avant de les convoquer à des entretiens, etc. Tout récemment, nous avons ouvert notre sélection aux préposés aux bénéficiaires qui n'ont pas la certification requise en vertu de la Loi 90. S'ils sont ouverts à cette formation, nous nous chargeons de la coordination et de la prise en charge des frais, à condition qu'ils s'engagent à rester avec nous pendant un certain temps. Cette mesure n'a pas encore été mise en œuvre. Pour le personnel clinique, nous avons également fait une communication spéciale destinée au personnel des agences de placement puisque nous ne pourrons plus utiliser ce personnel à partir d'octobre 2025 et qu'il devra donc trouver un emploi dans les RPA et les RI, entre autres.

## Diverses statistiques

En mars 2023, le CHSLD Wales inc. est devenu un établissement privé conventionné. Du point de vue des ressources humaines, les conditions de travail dans ce type d'établissement sont très différentes de celles qui existent encore dans la RPA-RI. C'est pourquoi nous nous sommes progressivement orientés vers la création de deux employeurs. Ainsi, en 2024-2025, comme annoncé l'année dernière, nous sommes désormais en mesure de produire des données statistiques et même des indicateurs spécifiques à la RPA-RI, contrairement à l'année dernière. D'une part, ce changement est très positif. D'autre part, nous ne pouvons malheureusement pas faire de comparaisons avec l'an dernier puisque les statistiques ne discriminaient pas entre le CHSLD, l'IR et l'APR.

Bien que les données de cette année se comparent quelque peu à celles de l'année précédente, on notera tout de même que notre taux de roulement a diminué de façon

significative pour la troisième année consécutive, passant successivement de trente-cinq pour cent en 2022-2023 (CHSLD, RPA-RI) à vingt-sept pour cent en 2023-2024 (CHSLD, RPA-RI) et à vingt-deux pour cent en 2024-2025 (RPA-RI). Cette performance est très bonne car le nombre d'employés de la RPA-RI est inférieur à celui du CHSLD-RPA-RI, ce qui signifie que tout départ a un impact plus important sur le taux de rotation. De plus, il ne faut pas oublier qu'au cours de la dernière année, le RPA a connu un changement important dans la structure des postes et dans le mode de fonctionnement au niveau clinique lié à la signature du contrat CIUSSS de l'Estrie - CHUS, intensifiant ainsi notre collaboration avec ce dernier pour déployer l'offre de service attendue.

| Taux de rotation       |   |                   |                  |
|------------------------|---|-------------------|------------------|
| Année                  | Nombre de salariés au 1er avril <sup>st</sup> | Nombre de départs | Taux de rotation |
| avril 2022-mars 2023*  | 179   | 62                | 35%              |
| avril 2023-mars 2024*  | 180   | 48                | 27%              |
| avril 2024-mars 2025** | 54  | 11                | 22%              |

\*CCHSLD, RPA et RI

\*\*RPA-RI uniquement

Parmi les départs, 45,5 % sont des démissions pour raisons personnelles, y compris celles liées à la réorganisation qui a eu lieu ces dernières années. Les autres départs sont des licenciements, des fins de contrat ou des fins de stage.

| Raison du départ         | 2022-2023* | 2023-2024* | 2024-2025** |
|--------------------------|------------|------------|-------------|
| Raisons personnelles     | 46         | 32         | 5           |
| Retraite                 | 0          | 4          | 0           |
| Licenciement             | 13         | 9          | 3           |
| Fin de contrat/probation | 0          | 2          | 3           |
| Autres                   | 3          | 1          | 0           |
| <b>Total</b>             | <b>62</b>  | <b>48</b>  | <b>11</b>   |

\*CCHSLD, RPA et RI

\*\*RPA-RI uniquement

*Santé et sécurité au travail :*

La politique de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement et de la violence sur le lieu de travail est disponible depuis avril 2024. Une présentation a été faite aux employés.

Une enquête sur la présence de la violence sur le lieu de travail a également été réalisée en août 2024. Un plan d'action a été élaboré à la suite de l'analyse des résultats. Pour le volet ressources humaines de l'enquête, le plan vise à développer une compréhension commune des différents types de violence qui peuvent exister sur le lieu de travail et à s'assurer que la politique est bien connue des employés actuels et de ceux qui viennent d'être embauchés.

Le comité de santé et de sécurité au travail a été créé au cours de l'année, conformément aux amendements apportés à la loi correspondante. Un représentant de la santé et de la sécurité est libéré de ses tâches habituelles un jour toutes les deux semaines pour s'acquitter de son rôle.

#### *Présence :*

Nous avons traité plus de dossiers de congés de maladie en 2024-2025 que l'année précédente, mais nous commençons l'année 2025-2026 avec un seul dossier. Nous avons traité trois dossiers CNESST en 2024-2025, contre aucun l'année dernière. Cependant, les trois dossiers sont résolus et nous commençons l'année 2025-2026 sans aucun dossier CNESST.

Nous n'avons pas eu de retrait préventif cette année. Nous avons eu un congé de maternité contre deux l'année dernière. Nous commençons l'année sans aucun congé de maternité en cours.

Nous avons un bon taux de présence. Voici un tableau comparant les données de l'année dernière en matière d'assiduité au travail avec celles de cette année :

| Type d'absence                             | Nombre de dossiers au 1er avril 2023 | Nombre de dossiers au 1 <sup>er</sup> avril 2024 | Nombre de dossiers au 31 mars 2024 | Nombre de dossiers au 31 mars 2025 | Nombre de dossiers clôturés en 2023-2024 | Nombre de dossiers clôturés en 2024-2025 | Nombre total de dossiers en 2023-2024 | Nombre total de dossiers en 2024-2025 |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Congé de maladie                           | 2                                    | 2  | 2                                  | 1                                  | 6  | 9  | 8                                     | 10                                    |
| CNESST, y compris les missions temporaires | 0                                    | 0  | 3                                  | 0                                  | 0  | 0  | 3                                     | 0                                     |
| Retrait préventif                          | 1                                    | 0  | 0                                  | 0                                  | 1  | 0  | 1                                     | 0                                     |
| Congé de maternité/parental                | 2                                    | 1  | 1                                  | 0                                  | 2  | 1  | 3                                     | 1                                     |

#### *Stagiaires :*

Cette année, nous avons accueilli des étudiants de deux établissements d'enseignement, contre trois l'année dernière. En effet, nous n'avons pas accueilli de stagiaires du Champlain College en éducation spécialisée ni de bénéficiaires d'autres établissements d'enseignement. Pour les accompagnateurs, nous avons décidé de n'accueillir que des stagiaires issus de programmes d'enseignement reconnus par l'Education Nationale.

Nous avons augmenté de façon significative le nombre de stagiaires cette année, en raison de notre collaboration avec le programme de formation des technologues en physiothérapie du Cégep de Sherbrooke. Ces stagiaires ont toutefois travaillé à la fois au CHSLD et au RPA-RI. Cette collaboration nous a permis d'optimiser notre offre de services dans ce secteur, ce qui constitue un véritable atout pour nos résidents. Par ailleurs, nous avons accueilli des étudiantes infirmières auxiliaires à la suite d'une collaboration qui a repris cette année avec le Centre de formation professionnelle de Lennoxville (CFVL).

|                                     | LVTC      |           | Collège Champlain |           | Cégep de Sherbrooke |           | Autres    |           | Total     |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                     | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024         | 2024-2025 | 2023-2024           | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Accompagnateurs des bénéficiaires   | 0         | 0         | 0                 | 0         | 0                   | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         |
| IAA                                 | 0         | 3         | 0                 | 0         | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 3         |
| Infirmiers en chef adjoints         | 0         | 0         | 0                 | 0         | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Technologues en physiothérapie      | 0         | 0         | 0                 | 0         | 7                   | 22        | 0         | 0         | 7         | 22        |
| Technicien en éducation spécialisée | 0         | 0         | 1                 | 0         | 0                   | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         |
| Total                               | 0         | 3         | 1                 | 0         | 7                   | 22        | 1         | 0         | 9         | 25        |

### Services techniques :

#### *Rénovations fonctionnelles/maintien des actifs :*

Il n'y a pas eu de travaux importants cette année. Nous espérons pouvoir achever le centre de traitement des déchets l'année prochaine.

#### *Installations matérielles :*

Nous avons pu recruter des agents d'entretien au cours de l'année et notre équipe est désormais au complet. La dynamique d'équipe est en train de se mettre en place et l'apprentissage est en cours pour le nouveau personnel. Nous avons même embauché un remplaçant pour un départ à la retraite prévu en juillet 2025. Nous avons néanmoins

fait appel à nos généreux bénévoles qui effectuent diverses tâches telles que le déneigement, le balayage des parkings au printemps, l'enlèvement des balises de déneigement, le repiquage dans les jardins, et bien d'autres encore.

### **Services informatiques :**

Plusieurs départements ont mis en œuvre ou migré vers le système de gestion des demandes que le département informatique utilise déjà, pour des raisons de sécurité. Les données sont stockées localement sur nos propres serveurs plutôt que dans le nuage. Ainsi, les départements de la maintenance, des achats et des salaires utilisent désormais ce système.

L'accès des résidents à Chromecast/AirPlay via le WiFi pour les visiteurs était problématique ; les problèmes ont été résolus. Nous avons acheté des Chromecast avec Google TV pour permettre aux résidents du Rotary d'avoir accès à des services de streaming.

Respectueusement soumis,



Chantal Richer

Directeur des services administratifs

## Indicateurs des ressources humaines

| Employés par titre de poste               |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Titre du poste                            | Nombre d'employés | Pourcentage du nombre total de salariés |
| Loi sur les préposés aux bénéficiaires 90 | 18                | 38%                                     |
| Préposés aux services alimentaires        | 12                | 26%                                     |
| Préposés à l'entretien ménager            | 8                 | 17%                                     |
| Infirmiers auxiliaires                    | 4                 | 9%                                      |
| Coordinateur de la collecte de fonds      | 1                 | 2%                                      |
| Technicien en gérontologie                | 1                 | 2%                                      |
| Ouvrier d'entretien                       | 1                 | 2%                                      |
| Technologue en physiothérapie             | 1                 | 2%                                      |
| Coordinateur RPA-RI                       | 1                 | 2%                                      |
| <b>Total</b>                              | <b>47</b>         | <b>100%</b>                             |

| Lieu de résidence des salariés |                   |   |
|--------------------------------|-------------------|---|
| Ville                          | Nombre d'employés | Pourcentage du nombre total de salariés |
| Richmond                       | 22                | 47%                                     |
| Melbourne                      | 7                 | 15%                                     |
| Sherbrooke                     | 6                 | 13%                                     |
| Cleveland                      | 3                 | 6%                                      |
| St-Félix de Kingsey            | 3                 | 6%                                      |
| Danville                       | 2                 | 4%                                      |
| Orford                         | 1                 | 2%                                      |
| Valcourt                       | 1                 | 2%                                      |
| Val-des-Sources                | 1                 | 2%                                      |
| Windsor                        | 1                 | 2%                                      |
| <b>Total</b>                   | <b>47</b>         | <b>100%</b>                             |

# Rapport du comité de nomination

| Comité de nomination |                    |
|----------------------|--------------------|
| Membre               | Rôle               |
| Norman Carson        | Président          |
| Brendalee Piironen   | Directeur exécutif |
| Carolyn Leonard      | Membre             |

# Rapport du Comité de gestion des risques

L'existence d'un comité de gestion des risques est de la plus haute importance pour les Résidences privées pour aînés (RPA) et les Ressources intermédiaires (RI), car ces types d'établissements privilégient des soins sûrs et de qualité qui répondent aux besoins spécifiques des résidents. L'année dernière, la séparation des entités du Pays de Galles a conduit à la réorganisation de la gouvernance du Comité. Cette transition a renforcé notre capacité à identifier, évaluer et gérer les risques de manière proactive.

Dans le cadre de cette réorganisation, la composition du comité de gestion des risques a été renforcée par la nomination d'une coordinatrice RPA-RI. Elle fait désormais partie intégrante du comité, apportant une expertise de terrain précieuse à l'analyse des situations de risque opérationnel et à l'élaboration de plans d'amélioration. La participation de la coordinatrice RPA-RI au comité de gestion des risques du CHSLD permet d'avoir une vision transversale des questions en jeu et de travailler en collaboration si nécessaire. Cette année, le comité de gestion des risques s'est réuni tous les mois. Le comité est composé de moi, en tant que directrice des soins infirmiers et du programme clientèle, des deux chefs d'unité du CHSLD et de la coordonnatrice RPA-RI.

Pour assurer un suivi rigoureux de la qualité et de la sécurité des soins et des services, les indicateurs de performance sont systématiquement analysés. Des tableaux de bord clairs et visuellement accessibles ont été mis en place au RPA et au RI, permettant aux employés, aux résidents et à leurs familles de suivre les résultats. Ces actions témoignent de notre engagement collectif en faveur d'une culture proactive de gestion des risques, fondée sur la rigueur, la transparence et l'amélioration continue.

## Chutes

Cette année, nous avons observé une augmentation de deux pour cent des chutes par rapport à l'année dernière dans le RPA. Depuis l'arrivée du coordinateur RPA-RI, nous avons observé une diminution significative de trente-huit pour cent des chutes de gravité EI ou supérieure. Les mois où les chutes ont été plus nombreuses ont coïncidé avec des périodes où certains résidents sont devenus des chuteurs fréquents, ce qui a entraîné des transferts vers des milieux de soins mieux adaptés à leurs besoins, notamment le CHSLD. Soixante-quinze pour cent des chutes n'ont entraîné aucune blessure majeure. Le suivi des chutes fait maintenant partie intégrante de notre partenariat avec le CIUSSS de l'Estrie - CHUS, favorisant ainsi une approche proactive, sécuritaire et adaptée aux besoins des résidents. Nous avons commencé cette année à comptabiliser les chutes au RI, ce qui nous permettra de les suivre de plus près et d'être beaucoup plus proactifs.

### Comparaison des chutes au cours des cinq dernières années - RPA

|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |      |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Nombre de chutes                               | 118       | 159       | 162       | 129       | 131       | ↑2%  |
| Nombre de chutes avec EI ou gravité supérieure | N/A       | N/A       | N/A       | 54        | 33        | ↓38% |

### Comparaison des chutes au cours des cinq dernières années - RI

|                  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre de chutes | N/A       | N/A       | N/A       | N/A       | 18*       |

\*Ce numéro est valable d'octobre 2024 à mars 2025.

### Circuit du médicament

Par rapport à l'année dernière, le nombre d'erreurs de médication a augmenté de 40 %. L'analyse des rapports d'incidents et d'accidents met en évidence des problèmes spécifiques liés aux omissions de médicaments. Ces résultats nous ont permis de réagir rapidement et de collaborer étroitement avec les professionnels du CIUSSSE-CHUS pour effectuer des évaluations cliniques afin de s'assurer que nos résidents prennent leurs médicaments correctement et en toute sécurité. Nous avons également travaillé en étroite collaboration avec Familiprix Richmond pour modifier et adapter les feuilles d'administration des médicaments (FADM) à la réalité et à la structure de soins propres à l'APR. Cette approche concertée a permis de respecter l'expertise des préposés aux bénéficiaires Loi 90 en matière d'administration et de distribution des médicaments. Pour le RI, nous avons commencé cette année à enregistrer le nombre d'erreurs de médication, ce qui nous permettra de les suivre de plus près et d'être beaucoup plus proactifs.

### Comparaison des erreurs de médication au cours des cinq dernières années - RPA

|                  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |      |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Nombre d'erreurs | N/A       | 56        | 29        | 36        | 58        | ↑40% |

---

|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| de<br>médication |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|

## Comparaison des erreurs de médication au cours des cinq dernières années - RI

|                                | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre d'erreurs de médication | N/A       | N/A       | N/A       | N/A       | 14        |

### Mesures de contrôle

Aucune mesure de contrôle n'a été mise en œuvre en 2024-2025. Un seul résident a bénéficié d'une courte période de surveillance thérapeutique intensive (MTI) pour assurer la sécurité liée au risque de chute.

### Prévention de la maltraitance des personnes âgées

Une situation d'abus financier a été signalée par l'équipe de l'APR. Des mesures concrètes ont été prises rapidement pour assurer la sécurité et la protection du résident concerné. Aucune situation similaire n'a été signalée au sein du Rotary.

### Signalements de maltraitance de personnes âgées - RPA :

|                     | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------|-----------|-----------|
| Signalements d'abus | 2         | 1         |

### Signalements de maltraitance de personnes âgées - RI

|                     | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------|-----------|-----------|
| Signalements d'abus | 0         | 0         |

### Prévention et contrôle des infections (IPC)

Dans le prolongement des sessions de formation à l'hygiène des mains de l'année dernière, des audits ont été régulièrement réalisés dans le RPA. Le RI a ensuite été intégré au cours du dernier trimestre de l'année. L'équipe du RI est en train de s'adapter à la nouvelle pratique. Des évaluations ont été réalisées tous les deux mois pour chaque environnement. Une revue des outils de travail clinique a également été effectuée afin de renforcer les approches et d'assurer la cohérence avec les meilleures pratiques.

### Taux de conformité à l'hygiène des mains dans la RPA-RI

|     | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----|-----------|-----------|
| RPA | 0         | 54.67%    |
| RI  | N/A       | 37.5%     |

Un partenariat a également été développé avec l'équipe de prévention et de contrôle des infections du CIUSSS de l'Estrie-CHUS afin de soutenir et de partager leur expertise avec notre conseillère en soins infirmiers. Pendant une certaine période au cours de

l'hiver, le personnel travaillant directement dans les unités de soins a dû porter des masques pour assurer un meilleur contrôle et réduire la propagation des virus, pour la sécurité des résidents et des employés. Les épidémies enregistrées ont eu lieu pendant l'été, à savoir quatre épidémies de COVID-19 et une épidémie d'infection des voies respiratoires. Ce nombre réduit de foyers témoigne du suivi rigoureux et de la gestion proactive des risques infectieux.

*Résumé des éclosions de gastro-entérite*

| Unité          | Résidents concernés | Résidents décédés | Employés concernés | Éclosions |
|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| Centrale       | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Manning/Shaw 1 | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Manning/Shaw 2 | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Shaw 4         | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Appartements   | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>            | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>  |

*Résumé du foyer de COVID-19*

| Unité          | Résidents concernés | Résidents décédés | Employés concernés | Éclosions |
|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| Centrale       | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Manning/Shaw 1 | 15                  | 0                 | 2                  | 1         |
| Manning/Shaw 2 | 14                  | 0                 | 2                  | 1         |
| Shaw 4         | 4                   | 0                 | 0                  | 1         |
| Appartements   | 2                   | 0                 | 0                  | 1         |
| <b>Total</b>   | <b>35</b>           | <b>0</b>          | <b>4</b>           | <b>4</b>  |

## Résumé de l'épidémie de virus et d'infections respiratoires

| Unité          | Résidents concernés | Résidents décédés | Employés concernés | Éclosions |
|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| Centrale       | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Manning/Shaw 1 | 2                   | 0                 | 0                  | 1         |
| Manning/Shaw 2 | 2                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Shaw 4         | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| Appartements   | 0                   | 0                 | 0                  | 0         |
| <b>Total</b>   | <b>4</b>            | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>1</b>  |

Je tiens à souligner l'engagement exceptionnel des équipes du RPA et du RI tout au long de l'année. Grâce à leur professionnalisme, leur rigueur et leur collaboration, nous avons pu maintenir un haut niveau de qualité et de sécurité des soins et des services tout en mettant en œuvre des pratiques innovantes centrées sur les besoins de nos résidents. Nos initiatives en matière de prévention des infections et de coordination des soins témoignent de notre engagement commun à offrir un environnement sûr, humain et bienveillant.

Merci à notre personnel, à nos partenaires et à nos familles pour leur précieuse contribution. Ensemble, nous poursuivrons nos efforts pour améliorer nos services dans le respect, la solidité et l'excellence.

Respectueusement soumis,



Audrey Beauchesne

Président

# Rapport des Auxiliaires féminins

L'un des plus grands groupes de bénévoles du Pays de Galles depuis sa création, l'Auxiliaire féminin compte aujourd'hui quatorze membres, y compris les membres de la direction. L'auxiliaire tient trois réunions par an, en avril, juin et novembre. L'objectif principal du groupe est de collecter des fonds par le biais de différentes activités, tout en allouant les recettes aux différents départements du Pays de Galles au profit des résidents.

L'une des activités les plus courantes de l'auxiliaire est le thé du vendredi après-midi. Seize tables recouvertes de nappes, de tasses et de soucoupes classiques sont installées dans le salon principal chaque deuxième semaine du vendredi après-midi, sauf en juillet, août et décembre. Différents groupes communautaires y servent des friandises maison et de nombreuses tasses de thé. Des goûters spéciaux sont également organisés cinq fois par an au CHSLD, où les membres servent des friandises à l'occasion de Pâques, de la saison des fraises, d'Halloween, de Noël et de la Saint-Valentin.

Des fêtes d'anniversaire mensuelles sont également organisées par les groupes communautaires ou l'auxiliaire le troisième mercredi de chaque mois, où les résidents reçoivent une carte d'anniversaire de la part des organisateurs du mois. Par exemple, en février et en mars, l'auxiliaire était responsable, et des cartes faites maison ont été remises à chaque personne fêtant son anniversaire.

L'association auxiliaire supervise le Wales Home Tuck Shop. Le magasin est ouvert les mardis et vendredis et est réapprovisionné par des sources externes. Le magasin gagne environ 3 400 dollars par an et, cette année, les remboursements d'impôts se sont élevés à 439,45 dollars pour neuf mois. Les bénéfices sont finalement reversés au Pays de Galles au profit des résidents.

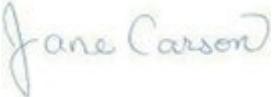
Une autre activité de l'Auxiliaire féminine consiste à faire les courses de Noël pour les résidents. Les dépenses pour 2024 s'élèvent à 2 649,63 \$. Avec l'aide d'autres bénévoles, nous avons commencé les achats en octobre. Des cartes de Noël ont été envoyées à chaque résident au nom de l'Auxiliaire.

La principale collecte de fonds de l'Auxiliaire est la vente aux enchères silencieuse qui a lieu chaque année en mai. Le montant total collecté pour 2024 s'élève à 9 838,00 \$. Lors de la réunion annuelle de l'Auxiliaire féminine en juin, le groupe décide normalement de la manière dont les fonds collectés doivent être dépensés afin de produire les plus grands bénéfices pour les résidents. Cette année, 7 500 \$ ont été alloués au département des activités pour organiser des divertissements pour les résidents et un plus petit article comprenait des fleurs pour la porte numéro six.

Ces événements et achats sont rendus possibles grâce à nos membres, à leurs familles et au dévouement de notre communauté. Les auxiliaires recrutent continuellement de

nouveaux membres. Si vous êtes intéressé(e), veuillez contacter la technicienne en gérontologie.

Respectueusement soumis,



Jane Carson

Trésorier

| <b>Dirigeants des auxiliaires féminines</b> |             |
|---|-------------|
| <b>Membre</b>                               | <b>Rôle</b> |
| Joyce Cinnamon                              | Présidente  |
| Margot Langeveld                            | Secrétaire  |
| Jane Carson                                 | Trésorier   |

# Profil des résidents

| L'âge        | Nombre de résidents |
|--------------|---------------------|
| <65          | 3                   |
| 65-74        | 9                   |
| 75-84        | 35                  |
| 85-94        | 47                  |
| 95+          | 10                  |
| <b>Total</b> | <b>104</b>          |

| Le sexe | Nombre de résidents |
|---------|---------------------|
| Homme   | 32                  |
| Femme   | 72                  |

| L'âge          |      |
|----------------|------|
| Le plus ancien | 103  |
| Le plus jeune  | 59   |
| Âge moyen      | 84.7 |

| Année     | Décédé |       |       | Départ |       |       |
|-----------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|
|           | Femme  | Homme | Total | Femme  | Homme | Total |
| 2019-2020 | 1      | 0     | 1     | 6      | 1     | 7     |
| 2020-2021 | 3      | 3     | 6     | 5      | 2     | 7     |
| 2021-2022 | 4      | 3     | 7     | 4      | 7     | 11    |
| 2022-2023 | 5      | 1     | 6     | 4      | 4     | 8     |
| 2023-2024 | 3      | 2     | 5     | 8      | 3     | 11    |
| 2024-2025 | 7      | 1     | 8     | 6      | 1     | 7     |

| Année     | Âge moyen du décès |       |
|-----------|--------------------|-------|
|           | Femme              | Homme |
| 2019-2020 | 93.0               | N/A   |
| 2020-2021 | 88.2               | 84.5  |
| 2021-2022 | 88.0               | 88.7  |
| 2022-2023 | 88.9               | 82.6  |
| 2023-2024 | 90.3               | 90.5  |
| 2024-2025 | 85                 | 81    |

# Gouverneurs

- **Alberta**
  - Nils Bodtker
- **Baltimore :**
  - Chantal Boisvert
- **Cleveland**
  - Gerald Badger
  - Keith Baldwin
  - Lee Gale
  - Marcien Gaudet
  - Angus Goodfellow
  - Ronald Husk
  - Pauline Jubinville
  - Brendalee Piironen
- **Danville**
  - Glenn Brock
  - Reg Jennings
  - Ian Smith
- **Drummondville**
  - Robert Taylor
- **Eastman**
  - Louis-Marie Decoste
- **Hatley**
  - Michael Bradley
- **Hudson**
  - Jean de Sévigné
- **Kingsbury**
  - Edwin Fowler
- **Chutes de Kingsey**
  - Susan Mastine
- **Lennoxville**
  - W. L. Lyons
- **Magog**
  - Mike Chabot
  - Yves Ferrons
- André Leblond
- Barbara Verhoef
- **Melbourne**
  - Peter O'Donnell
  - Shirley Smith
- **Montréal**
  - Martin Taylor
- **North Hatley**
  - E. Davis
- **Richmond**
  - Hugh Bieber
  - Norman Carson
  - Jeff Dunn
  - Ralph Farley
- **Saint-Félix-de-Kingsey**
  - Joyce Cannelle
- **Sherbrooke**
  - Bruce D. Allanson
  - Sylvie Fowlis
  - Sandra Gagné
  - Philippe Leng
  - Carolyn Leonard
  - Randy Little
  - Sean McKenna
  - James Thompson
- **Durham Sud**
  - Montagne Adair
- **St-Élie**
  - Shirley Billing
- **Val-des-Sources**
  - Denis Beaubien
- **Windsor**
  - Malcolm Wheeler

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Non-consolidated Financial Statements**  
**March 31, 2025**

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Non-consolidated Financial Statements**  
**March 31, 2025**

|  |        |
|--|--------|
| Independent Practitioner's Review<br>Engagement Report | 2 - 3  |
| Financial Statements                                   |        |
| Non-consolidated Operations                            | 4      |
| Non-consolidated Changes in Net Assets                 | 5      |
| Non-consolidated Cash Flows                            | 6      |
| Non-consolidated Financial Position                    | 7      |
| Notes to Non-consolidated Financial Statements         | 8 - 15 |
| Non-consolidated Schedule                              | 16     |



---

## **Independent Practitioner's Review Engagement Report**

**Raymond Chabot  
Grant Thornton LLP**  
Suite 350  
2207 King Street West  
Sherbrooke, Quebec  
J1J 2G2

T 819-822-4000  
Toll-free: 1-800-567-6958

To the Directors of  
The Wales Home - Foyer Wales

We have reviewed the accompanying non-consolidated financial statements of The Wales Home - Foyer Wales, which comprise the statement of non-consolidated financial position as at March 31, 2025 and the non-consolidated statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### **Management's responsibility for the non-consolidated financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these non-consolidated financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of non-consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **Practitioner's responsibility**

Our responsibility is to express a conclusion on these non-consolidated financial statements based on our review. We conducted our review in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements, which require us to comply with relevant ethical requirements.

A review of financial statements in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements is a limited assurance engagement. The practitioner performs procedures, primarily consisting of making inquiries of management and others within the entity, as appropriate, and applying analytical procedures, and evaluates the evidence obtained.

The procedures performed in a review are substantially less in extent than, and vary in nature from, those performed in an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Accordingly, we do not express an audit opinion on these non-consolidated financial statements.

## Conclusion

Based on our review, nothing has come to our attention that causes us to believe that these non-consolidated financial statements do not present fairly, in all material respects, the financial position of the Organization as at March 31, 2025 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

## Emphasis of matter

Without modifying our conclusion, we draw attention to Note 2 to the non-consolidated financial statements, which indicates the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Organization's ability to continue as a going concern.

*Raymond Chabot Grant Thornton LLP*<sup>1</sup>

Sherbrooke  
November 5, 2025

---

<sup>1</sup> CPA auditor, public accountancy permit no. A124217

# The Wales Home - Foyer Wales

## Non-consolidated Operations

Year ended March 31, 2025

|  | 2025               | 2024               |
|--|--------------------|--------------------|
|  | \$                 | \$                 |
| <b>Revenues</b>  |                    |                    |
| Residents board  | 4,266,314          | 3,816,660          |
| Board rental   | 1,059,431          | 837,345            |
| Sales to residents   | 421,177            | 367,441            |
| Subcontracting revenue   | 410,046            | 1,012,430          |
| Amortization of deferred contributions   | 599,110            | 738,200            |
| Rent and management fees from The Wales Home Foundation - Controlled organization  | 102,467            | 51,296             |
| Rental income  | 1,372              |                    |
| Net change in fair value of derivative financial instruments   |                    | 303,483            |
| Share in the net loss of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise | <u>(799,716)</u>   | <u>(294,035)</u>   |
|  | <u>6,060,201</u>   | <u>6,832,820</u>   |
| <b>Operating expenses</b>  |                    |                    |
| Salaries and wages   | 2,027,659          | 1,931,639          |
| Home supplies  | 670,467            | 977,537            |
| Cost of sales to residents   | 431,249            | 440,179            |
| Electricity  | 248,091            | 183,635            |
| Repairs and maintenance  | 169,483            | 365,842            |
| Energy   | 155,741            | 196,459            |
| Subcontracting   | 128,236            | 522,854            |
| Taxes and permits  | 101,686            | 117,499            |
| General expenses   | 30,746             | 27,257             |
| Travel   | 7,670              | 7,280              |
| Amortization of tangible capital assets  | <u>1,769,154</u>   | <u>1,741,802</u>   |
|  | <u>5,740,182</u>   | <u>6,511,983</u>   |
| Administrative expenses (Schedule)   | <u>2,187,207</u>   | <u>2,028,921</u>   |
|  | <u>7,927,389</u>   | <u>8,540,904</u>   |
| Deficiency of revenues over expenses before other revenues   | <u>(1,867,188)</u> | <u>(1,708,084)</u> |
| <b>Other revenues</b>  |                    |                    |
| External donations   | 137,810            | 16,967             |
| Amortization of life leases  | 22,425             | 27,668             |
| Donation from The Wales Home Foundation - Controlled organization  |                    | 532                |
| Grants   |                    | 78,522             |
| Bequests   |                    | 5,000              |
|  | <u>160,235</u>     | <u>128,689</u>     |
| <b>Deficiency of revenues over expenses</b>  | <u>(1,706,953)</u> | <u>(1,579,395)</u> |

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Non-consolidated Changes in Net Assets**

Year ended March 31, 2025

|  |  | <b>2025</b>               | <b>2024</b>             |
|--|--|---------------------------|-------------------------|
|  | <b>Invested in tangible<br/>capital assets</b> | <b>Surplus (Deficit)</b>  | <b>Total</b>            |
|  | \$   | \$                        | \$                      |
| Net assets (negative), beginning of year |  |                           |                         |
| Deficiency of revenues over expenses     | 8,580,094                                      | (3,618,298)               | 4,961,796               |
| Internal transfers                       | (1,170,044)                                    | (536,909)                 | (1,706,953)             |
| Acquisition of tangible capital assets   | 27,049   | (27,049)                  |                         |
| Repayment of long-term debt              | 840,493  | (840,493)                 |                         |
| Deferred contribution                    | (99,163)                                       | 99,163                    |                         |
| Net assets (negative), end of year       | <u><u>8,178,429</u></u>                        | <u><u>(4,923,586)</u></u> | <u><u>3,254,843</u></u> |
|  |  |                           | 4,961,796               |

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Non-consolidated Cash Flows

Year ended March 31, 2025

|   | 2025               | 2024        |
|---|--------------------|-------------|
|   | \$                 | \$          |
| <b>OPERATING ACTIVITIES</b>   |                    |             |
| Deficiency of revenues over expenses  | (1,706,953)        | (1,579,395) |
| Non-cash items  |                    |             |
| Amortization of tangible capital assets   | 1,769,154          | 1,741,802   |
| Amortization of deferred contributions  | (599,110)          | (738,200)   |
| Amortization of life leases   | (22,425)           | (27,668)    |
| Net change in fair value of investments   |                    | (303,483)   |
| Share in the net loss of a controlled profit-oriented enterprise                | 799,716            | 294,035     |
|   | <u>240,382</u>     | (612,909)   |
| Net change in working capital items (Note 4)                                    | <u>(1,493,431)</u> | 1,392,006   |
| Cash flows from operating activities  | <u>(1,253,049)</u> | 779,097     |
| <b>INVESTING ACTIVITIES</b>   |                    |             |
| Acquisition of tangible capital assets and cash flows from investing activities | <u>(27,049)</u>    | (3,736,387) |
| <b>FINANCING ACTIVITIES</b>   |                    |             |
| Net change in bank indebtedness   | (840,493)          | 2,320,917   |
| Derivative financial instruments  | 799,813            |             |
| Net change in note payable to The Wales Home Foundation                         | 1,000,000          |             |
| Deferred contribution   | 99,163             | 506,063     |
| Cash flows from financing activities  | <u>1,058,483</u>   | 2,826,980   |
| <b>Net decrease in cash</b>   | <b>(221,615)</b>   | (130,310)   |
| Cash, beginning of year   | <u>79,040</u>      | 209,350     |
| Cash (bank overdraft), end of year  | <u>(142,575)</u>   | 79,040      |

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Non-consolidated Financial Position

March 31, 2025

|   | 2025               | 2024               |
|---|--------------------|--------------------|
|   | \$                 | \$                 |
| <b>ASSETS</b>   |                    |                    |
| Current   |                    |                    |
| Cash  | 79,040             |                    |
| Trade and other receivables (Note 5)  | 273,521            | 265,802            |
| Inventory   | 78,616             | 110,833            |
| Prepaid expenses  | 127,311            |                    |
|   | <u>352,137</u>     | 582,986            |
| Long-term   |                    |                    |
| Tangible capital assets (Note 6)  | 49,439,984         | 51,182,089         |
| Derivative financial instruments  | 799,813            |                    |
|   | <u>49,792,121</u>  | <u>52,564,888</u>  |
| <b>LIABILITIES</b>  |                    |                    |
| Current   |                    |                    |
| Bank indebtedness (Note 7)  | 26,413,972         | 27,111,890         |
| Trade and other payables (Note 8)   | 1,150,333          | 2,795,573          |
| Life lease loans, without interest, repayable on demand   | 2,192,407          | 2,214,832          |
|   | <u>29,756,712</u>  | 32,122,295         |
| Long-term   |                    |                    |
| Note payable to The Wales Home Foundation, without interest or repayment terms  | 1,000,000          |                    |
| Deferred contribution - Tangible capital assets (Note 9)  | 14,886,748         | 15,386,695         |
| Participation in deficiency of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise (100%) | 893,818            | 94,102             |
|   | <u>46,537,278</u>  | <u>47,603,092</u>  |
| <b>NET ASSETS</b>   |                    |                    |
| Internally restricted - Invested in tangible capital assets   | 8,178,429          | 8,580,094          |
| Deficit   | <u>(4,923,586)</u> | <u>(3,618,298)</u> |
|   | <u>3,254,843</u>   | <u>4,961,796</u>   |
|   | <u>49,792,121</u>  | <u>52,564,888</u>  |

The accompanying notes and non-consolidated schedule are an integral part of the non-consolidated financial statements.

On behalf of the Board,



Director



Director

# **The Wales Home - Foyer Wales**

## **Notes to Non-consolidated Financial Statements**

March 31, 2025

---

### **1 - GOVERNING STATUTES AND PURPOSE OF THE ORGANIZATION**

The Organization, incorporated under Part III of the Companies Act (Quebec), provides private home and health care services for elderly residents. It is a registered charity under the Income Tax Act.

### **2 - GOING CONCERN ASSUMPTION**

The non-consolidated financial statements have been prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles and on the basis of the going concern assumption, meaning the Organization will be able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of operations.

The Organization has incurred operating losses in the past years and has a working capital deficiency. In addition, the Organization was not in compliance with the covenants under its credit facilities and the lender has not waived its right to demand repayment (see Note 7). Accordingly, there is a significant doubt about the Organization's ability to continue as a going concern. The Organization's ability to realize its assets and discharge its liabilities depends on the continued financial support of The Wales Home Foundation and the refinancing of its bank loans in the amount of \$26,413,972, maturing on September 30, 2025. The Organization's Board and management, with the support of The Wales Home Foundation, have taken prudent steps to manage liquidity and to protect the Organization's operations and stakeholders' interest. The Board and management are working closely with the Organization's financial and legal advisors to ensure a sustainable solution.

The carrying amounts of assets, liabilities, revenues and expenses presented in the non-consolidated financial statements and the statement of non-consolidated financial position classification have not been adjusted as would be required if the going concern assumption were not appropriate.

### **3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

#### **Basis of presentation**

The Organization's non-consolidated financial statements are prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

#### **Investments in controlled organizations**

The Organization does not consolidate The Wales Home Foundation (controlled organization). The investment in Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. (controlled profit-oriented enterprise) is accounted for at equity value.

#### **Accounting estimates**

The preparation of non-consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the amounts recorded in the non-consolidated financial statements, notes to non-consolidated financial statements and the non-consolidated schedule. These estimates are based on management's knowledge of current events and actions that the Organization may undertake in the future. Actual results may differ from these estimates.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

---

### 3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### Financial assets and liabilities

##### *Initial measurement*

Upon initial measurement, the Organization's financial assets and liabilities from transactions not concluded with related parties and those from transactions with parties whose sole relationship with the entity is in the capacity of management (and members of the immediate family) are measured at fair value, which, in the case of financial assets or financial liabilities that will be measured subsequently at amortized cost, is increased or decreased by the amount of the related financing fees and transaction costs. The Organization's financial assets and liabilities from related party transactions are measured at cost.

##### *Subsequent measurement*

At each reporting date, the Organization measures its financial assets and liabilities from transactions not concluded with related parties at amortized cost (including any impairment in the case of financial assets), whereas those from related party transactions are measured using the cost method (including any impairment in the case of financial assets).

With respect to financial assets measured at amortized cost or using the cost method, the Organization assesses whether there are any indications of impairment. When there is an indication of impairment, and if the Organization determines that, during the year, there was a significant adverse change in the expected timing or amount of future cash flows from a financial asset, it will then recognize a reduction as an impairment loss in non-consolidated operations. The reversal of a previously recognized impairment loss on a financial asset measured at amortized cost or using the cost method is recognized in non-consolidated operations in the year the reversal occurs.

#### Revenue recognition

The Organization follows the deferral method of accounting for contributions. Under this method, contributions restricted for future period expenses are deferred and are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

The Organization records residents board and board rental revenues on a straight-line basis over the term of each lease, when the services are rendered and collection is reasonably assured.

Subcontracting revenue and sales to residents are recorded when persuasive evidence of an arrangement exists, delivery has occurred, the price to the buyer is fixed or determinable and collection is reasonably assured.

#### Cash and cash equivalents

The Company's policy is to present in cash and cash equivalents bank balances, including bank overdrafts whose balances fluctuate frequently from being positive to overdrawn.

#### Inventory valuation

Inventory is valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the first in, first out method.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

---

### 3 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### Tangible capital assets

Tangible capital assets are recorded at cost. When the Organization receives contributions of tangible capital assets, their cost is equal to their fair value at the contribution date plus all costs directly attributable to the acquisition of the tangible capital assets or to a nominal value if the fair value cannot be reasonably determined.

#### Amortization

Tangible capital assets are amortized over their estimated useful lives according to the straight-line method at the following annual rates:

|  | Rates      |
|--|------------|
| Land improvements, home equipment              | 10% to 20% |
| Home building                                  | 2.5% to 5% |
| Resident tracking system and wifi installation | 6 2/3%     |
| Reservoir                                      | 4%         |
| Computer equipment                             | 25%        |
| Software                                       | 50%        |
| Rental property                                | 5%         |

Contributions specifically identified for the purchase of tangible capital assets are amortized on the same basis as the related tangible capital assets.

The renovations in progress will be amortized using the straight-line method at the annual rate of 2.5% when completed.

#### Write-down

When conditions indicate that a tangible capital asset is impaired, the net carrying amount of the tangible capital asset is written down to the tangible capital asset's fair value or replacement cost. The write-down is accounted for in the statement of non-consolidated operations and cannot be reversed.

#### Derivative financial instruments

The Organization uses interest rate swaps to manage its interest rate risk, but does not use hedge accounting. Accordingly, the interest rate swaps are recognized at their fair value on the non-consolidated statement of financial position and changes in fair value are recognized in the non-consolidated statement of operations for the year.

### 4 - INFORMATION INCLUDED IN NON-CONSOLIDATED CASH FLOWS

The net change in working capital items is detailed as follows:

|                             | 2025               | 2024             |
|-----------------------------|--------------------|------------------|
|                             | \$                 | \$               |
| Trade and other receivables | (7,719)            | 542,760          |
| Inventory                   | 32,217             | (38,066)         |
| Prepaid expenses            | 127,311            | 171,516          |
| Trade and other payables    | <u>(1,645,240)</u> | <u>715,796</u>   |
|                             | <u>(1,493,431)</u> | <u>1,392,006</u> |

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Notes to Non-consolidated Financial Statements**

March 31, 2025

**5 - TRADE AND OTHER RECEIVABLES**

|   | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|---|----------------|----------------|
|   | \$             | \$             |
| Trade accounts                                      |                |                |
| The Wales Home Foundation - Controlled organization | 60,431         | 33,800         |
| Other   | 71,167         | 55,210         |
| Taxes receivable                                    | <u>141,923</u> | <u>176,792</u> |
|   | <u>273,521</u> | <u>265,802</u> |

**6 - TANGIBLE CAPITAL ASSETS**

|  | <b>2025</b>       |                             |                        |
|--|-------------------|-----------------------------|------------------------|
|  | Cost              | Accumulated<br>amortization | Net carrying<br>amount |
|  | \$                | \$                          | \$                     |
| Land   | 37,077            |                             | 37,077                 |
| Land improvements                              | 1,561,894         | 978,315                     | 583,579                |
| Home equipment                                 | 4,447,877         | 3,013,148                   | 1,434,729              |
| Home building                                  | <u>54,957,599</u> | <u>8,509,120</u>            | <u>46,448,479</u>      |
| Resident tracking system and wifi installation | 953,795           | 561,763                     | 392,032                |
| Reservoir                                      | 62,765            | 22,480                      | 40,285                 |
| Computer equipment                             | 199,060           | 189,309                     | 9,751                  |
| Rental property                                | 12,498            | 5,416                       | 7,082                  |
| Sewage treatment plant                         | 53,329            | 53,329                      |                        |
| Renovations in progress                        | <u>486,970</u>    |                             | <u>486,970</u>         |
|  | <u>62,772,864</u> | <u>13,332,880</u>           | <u>49,439,984</u>      |

|  | <b>2024</b>       |                             |                        |
|--|-------------------|-----------------------------|------------------------|
|  | Cost              | Accumulated<br>amortization | Net carrying<br>amount |
|  | \$                | \$                          | \$                     |
| Land   | 37,077            |                             | 37,077                 |
| Land improvements                              | 1,561,894         | 859,670                     | 702,224                |
| Home equipment                                 | 4,423,320         | 2,754,327                   | 1,668,993              |
| Home building                                  | <u>54,957,599</u> | <u>7,186,169</u>            | <u>47,771,430</u>      |
| Resident tracking system and wifi installation | 953,795           | 498,176                     | 455,619                |
| Reservoir                                      | 62,765            | 19,970                      | 42,795                 |
| Computer equipment                             | 196,568           | 186,982                     | 9,586                  |
| Rental property                                | 12,498            | 5,103                       | 7,395                  |
| Sewage treatment plant                         | 53,329            | 53,329                      |                        |
| Renovations in progress                        | <u>486,970</u>    |                             | <u>486,970</u>         |
|  | <u>62,745,815</u> | <u>11,563,726</u>           | <u>51,182,089</u>      |

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

### 7 - BANK INDEBTEDNESS

|                             | 2025              | 2024              |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|                             | \$                | \$                |
| Bank overdraft              | 142,575           |                   |
| Bank line of credit (a) (d) | 5,247,166         | 5,701,559         |
| Banker's acceptance, 6.51%  |                   | 9,410,331         |
| Mortgage loan (b) (d)       | 12,000,000        | 12,000,000        |
| Mortgage loan (c) (d)       | 9,024,231         |                   |
|                             | <u>26,413,972</u> | <u>27,111,890</u> |

- (a) The bank line of credit, for a maximum amount of \$5,452,166, bears interest at Royal Bank prime rate plus 0.5% (5.45%; 7.7% as at March 31, 2024) and is subject to renewal annually.
- (b) The mortgage loan, of an authorized maximum amount of \$12,000,000, bears interest at Royal Bank prime rate plus 0.5% (5.45%; 7.7% as at March 31, 2024), with repayment terms and conditions that will be established at the time the construction project is completed and matures in September 2025.
- (c) The mortgage loan, of an authorized maximum amount of \$9,024,231, bears interest at Royal Bank prime rate plus 0.5% (5.45%), payable in monthly instalments of \$31,011, principal plus interest and renews monthly.
- (d) The credit facilities are secured by a hypothec on the land and building with a net carrying amount of \$47,556,105, by a hypothec on the universality of present and future movable assets and a guarantee from two related parties. The Organization did not pay any consideration in exchange for such guarantees. Under the credit agreements, the Organization is required to respect certain covenants. As at March 31, 2025, the Organization is not in compliance with the covenants.

### 8 - TRADE AND OTHER PAYABLES

|  | 2025             | 2024             |
|--|------------------|------------------|
|  | \$               | \$               |
| Trade accounts and other payables  |                  |                  |
| The Wales Home Foundation - Controlled organization - related to deferred contribution - tangible capital assets | 103,410          | 103,410          |
| Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - Controlled profit-oriented enterprise              | 13,823           | 673,255          |
| Others   | <u>1,033,100</u> | <u>2,018,908</u> |
|  | <u>1,150,333</u> | <u>2,795,573</u> |

### 9 - DEFERRED CONTRIBUTION - TANGIBLE CAPITAL ASSETS

|  | 2025              | 2024              |
|--|-------------------|-------------------|
|  | \$                | \$                |
| Balance, beginning of year                                     | 15,386,695        | 15,620,038        |
| Amount received during the year from a controlled organization | 99,163            | 126,675           |
| Other amounts received during the year                         |                   | 378,182           |
| Amount recognized in operations                                | <u>(599,110)</u>  | <u>(738,200)</u>  |
| Balance, end of year   | <u>14,886,748</u> | <u>15,386,695</u> |

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

### 10 - RELATED PARTY TRANSACTIONS

|   | 2025      | 2024      |
|---|-----------|-----------|
|   | \$        | \$        |
| The Wales Home Foundation - Controlled organization           |           |           |
| Revenues  |           |           |
| Rent and management fees                                      | 102,467   | 51,296    |
| Other revenue   |           |           |
| Donation revenue  | 532       | 532       |
| Deferred contribution   | 99,163    | 126,675   |
| Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. - |           |           |
| Controlled profit-oriented enterprise                         |           |           |
| Revenues  |           |           |
| Subcontracting revenue  | 410,046   | 1,012,430 |
| Board rental  | 1,059,431 | 837,345   |
| Sales to residents  | 127,084   | 46,817    |

These transactions were measured at the exchange amount, excluding the resulting financial instruments.

### 11 - FINANCIAL RISKS

#### Credit risk

The Organization is exposed to credit risk regarding the financial assets recognized in the statement of non-consolidated financial position. The Organization has determined that the financial assets with more credit risk exposure are trade accounts receivable since failure of any of these parties to fulfil their obligations could result in significant financial losses for the Organization.

#### Interest rate risk

The Organization is exposed to interest rate risk with respect to financial liabilities bearing a variable interest rate.

The loans bear interest at a variable rate and the Organization is, therefore, exposed to the cash flow risk resulting from interest rate fluctuations.

#### Liquidity risk

The Organization's liquidity risk represents the risk that the Organization could encounter difficulty in meeting obligations associated with its financial liabilities. The Organization is, therefore, exposed to liquidity risk with respect to all of the financial liabilities recognized in the statement of non-consolidated financial position.

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

### 12 - CONTROLLED ORGANIZATIONS

#### Not-for-profit organization

The Wales Home Foundation was created to provide financial aid to the Organization. It was incorporated under Part III of the Companies Act (Quebec) and is a registered charity within the meaning of the Income Tax Act. The operations of The Wales Home Foundation are not consolidated with those of the Organization.

At the reporting date, the financial position, results of operations and cash flows of The Wales Home Foundation were as follows:

|                                  | <u>2025</u>      | <u>2024</u> |
|----------------------------------|------------------|-------------|
|                                  | \$               | \$          |
| Financial position               |                  |             |
| Assets                           | <u>5,435,927</u> | 4,146,840   |
| Liabilities                      | <u>91,152</u>    | 35,104      |
| Net assets                       |                  |             |
| Endowment                        |                  |             |
| Sherbrooke Hospital Foundation   | <u>2,352,241</u> | 1,999,839   |
| Restricted                       |                  |             |
| David Webster Memorial           | <u>1,233,609</u> | 1,114,490   |
| Prest Floyd                      | <u>93,445</u>    | 87,001      |
| Charles & Lena Ross              | <u>878,266</u>   | 776,243     |
|                                  | <u>2,205,320</u> | 1,977,734   |
| General Fund                     | <u>787,214</u>   | 134,163     |
|                                  | <u>5,344,775</u> | 4,111,736   |
|                                  | <u>5,435,927</u> | 4,146,840   |
| Results of operations            |                  |             |
| Revenues                         | <u>1,529,293</u> | 1,197,052   |
| Expenses                         | <u>296,254</u>   | 248,010     |
| Excess of revenues over expenses | <u>1,233,039</u> | 949,042     |
| Cash flows                       |                  |             |
| Increase (decrease) in cash      |                  |             |
| Operating activities             | <u>386,696</u>   | 127,522     |
| Investing activities             | <u>(208,017)</u> | (256,431)   |
| Financing activities             | <u>2,864</u>     | 2,606       |
|                                  | <u>181,543</u>   | (126,303)   |

# The Wales Home - Foyer Wales

## Notes to Non-consolidated Financial Statements

March 31, 2025

### 12 - CONTROLLED ORGANIZATIONS (Continued)

#### Profit-oriented enterprise

Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. provides private home and health care services for elderly residents. It was incorporated under the Business Corporations Act (Quebec). The operations of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. are not consolidated with those of the Organization.

At the reporting date, the financial position, results of operations and cash flows of Centre d'Hébergement et de Soins de Longue Durée Wales Inc. were as follows:

|                             | 2025              | 2024       |
|-----------------------------|-------------------|------------|
|                             | \$                | \$         |
| Financial position          |                   |            |
| Assets                      | <u>1,490,386</u>  | 2,454,147  |
| Liabilities                 | <u>2,097,381</u>  | 2,261,426  |
| Equity (deficiency)         | <u>(606,995)</u>  | 192,721    |
|                             | <u>1,490,386</u>  | 2,454,147  |
| Results of operations       |                   |            |
| Revenues                    | <u>13,687,120</u> | 13,510,987 |
| Operating expenses          | <u>14,587,314</u> | 13,793,913 |
| Current income taxes        | <u>(27,395)</u>   | (11,974)   |
| Future income taxes         | <u>(73,083)</u>   | 23,083     |
| Net loss                    | <u>(799,716)</u>  | (294,035)  |
| Cash flows                  |                   |            |
| Increase (decrease) in cash |                   |            |
| Operating activities        | <u>90,174</u>     | (48,878)   |
|                             | <u>90,174</u>     | (48,878)   |

**The Wales Home - Foyer Wales**  
**Non-consolidated Schedule**

Year ended March 31, 2025

---

|                                | <b>2025</b>             | <b>2024</b>             |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                | \$                      | \$                      |
| <b>ADMINISTRATIVE EXPENSES</b> |                         |                         |
| Interest on bank loans         | 1,803,405               | 1,535,925               |
| Professional fees              | 168,262                 | 59,564                  |
| Office supplies and expenses   | 99,177                  | 182,478                 |
| Insurance                      | 77,671                  | 125,908                 |
| Advertising                    | 30,267                  | 36,008                  |
| Telecommunications             | 16,303                  | 22,763                  |
| Bank charges                   | (11,614)                | 28,807                  |
| Recruitment                    | 3,736                   | 37,468                  |
|                                | <b><u>2,187,207</u></b> | <b><u>2,028,921</u></b> |

# RAPPORT ANNUEL

2024-2025



| RÉSIDENCE WALES HOME |